

---

**МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**ЗА ШКОЛСКУ**  
**2018/2019. ГОДИНУ**

---

---

## 1. УВОД

Математичка гимназија је основана 1966. године. Школа је имала намену да школује ученике који су у току претходног школовања испољили посебан таленат и предиспозиције за математику. Циљ је био да се таквим ученицима пружи могућност за продубљивање знања из математичких области као и да се ученици оспособе за научни рад у математици и другим сродним наукама.

Одлуку о осивању Математичке гимназије донела је Скупштина града Београда 17. маја 1966. године. Исте године у септембру месецу уписана је прва генерација ученика школе. Ученици су се уписивали у други разред, а школа се третира као трогодишња. Упис ученика Математичке гимназије од првог разреда почиње школске 1975/76. године, а школа постаје четворогодишња. Од школске 1969/70. године у Математичкој гимназији се школују два смера – општи и програмерски, а ученици су се за смерове опредељивали после завршене друге године.

Од школске 1977/78. године Математичка гимназија се уклапа у токове реформисања средњег усмереног образовања и губи статус специјализоване школе. Тако је бивша Математичка гимназија постала Образовно васпитна радна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић".

У време трајања средњег усмереног образовања није се могло ни говорити о некаквим специјализованим школама јер се то сматрало елитизмом, што је тада било неспојиво са тенденцијама и политиком тадашњег друштва. Поред свих недостатака и слабости које су испољене у систему средњег усмереног образовања, Математичка гимназија је задржала свој ранији имиџ и неке од својих ранијих карактеристика.

Већ 1987. године Наставничко веће Математичке гимназије уз подршку Природно–математичког факултета из Београда покреће иницијативу за поновно формирање Математичке гимназије као специјализоване школе за талентоване ученике из математике. Истовремено је донета одлука о промени назива школе тако да се уместо Образовно васпитна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић" поново зове Математичка гимназија. Тако од школске 1988/89. школа уписује прву генерацију по посебном огледном плану и програму образовања у природно–математичкој струци за образовни профил математичко–програмерски сарадник четвртог степена стручне спреме. План и програм су објављени у "Службеном гласнику" СРС број 2 од 15. априла 1989. године. Ове програме Математичка гимназија ускладила је са програмима гимназија природно–математичког смера од тренутка када су гимназије поново враћене у наш образовни систем. Како је у међувремену Оглед са успехом завршен, Математичка гимназија ради као редовна специјализована школа за ученике са посебним склоностима. Иновиран наставни план и програм Математичке гимназије је у целости објављен у "Службеном гласнику" бр. 7 од 13. 10. 1995. године.

Одлуком Министарства просвете која је оглашена у Службеном гласнику бр. 26 од 10. децембра 2004. год. Математичка гимназија добила је могућност да упише два огледна одељења ученика седмог и осмог разреда основне школе. Настава се изводи по програму за основне школе, али са појачаним часовима из математике, физике и техничког образовања и информатике као изборног предмета. При упису ученици полажу тест знања и интересовања који селектује пријављене ученике. Укључен је и разговор са психологом (родитеља и ученика) који помаже даље уклапање у нову средину. Искуство и резултати постигнути од стране ових ученика на такмичењима из математике, физике, информатике, али и других предмета, потврђују потпуну оправданост овог огледа.

Школске 2006/2007 године када је обележено четрдесет година рада школе, Математичка гимназија је одлуком Владе Републике Србије од 10. маја 2007. године проглашена школом од националног значаја.

У току школске 2009/2010, као и 2010/2011 године извршено је вредновање квалитета рада огледних одељења основне школе од стране Завода за вредновање

квалитета образовања и васпитања. Резултати вредновања показују да је овај оглед у потпуности оправдао своје увођење, тако да је у току школске 2012/2013 Министарство просвете, науке и технолошког развоја оглед превео у редован програм, што је и верификовано решењем од 19.2.2014. године. Ова одељења основне школе раде по наставном програму који је објављен у Службеном гласнику - Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 2/2013 од 03.04.2013);

Од школске 2011/2012 настава се у школи одвија по посебном ритму који подразумева одвијање редовних часова у преподневним сатима, док се у послеподневним сатима одржавају часови менторске наставе, вежбе из физике, блок настава из информатике, часови изабраног спорта, као и часови додатне наставе из свих предмета.

У тежњи да се наставни планови и програми буду у складу са савременим трендовима у развоју науке и технике, у Математичкој гимназији од школске 2016/2017. године се ради по иновираним наставним плану и програму. Нови наставни план и програм је објављен у Службеном гласнику - Правилник о наставном плану и програму за обдарене ученике у Математичкој гимназији („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 12/2016 од 31.08.2016. и 13/2016 од 06.12.2016);

По плану и програму Математичке гимназије изводи се настава у одељењима гимназија у Ваљеву, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Краљеву и Сенти.

*Полазне основе за План рада Школе су:*

- 1) Остварени резултати у васпитно–образовном процесу у претходној школској години
- 2) Закључци стручних и других органа донети при вршењу анализе реализације Плана рада
- 3) Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља
- 4) Сагледавање потреба друштвене средине и реализовање школских активности у сарадњи са друштвеном средином
- 5) Закон о основама система образовања и васпитања
- 6) Пратећи закони и упутства за рад основне и средње школе
- 7) Школски програм
- 8) Програм наставе и учења Математичке гимназије
- 9) Наставни план за 7. и 8. разреда основне школе у Математичкој гимназији
- 10) Пратећа педагошка и стручна документација – Нормативи простора, опреме и наставних средстава, Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника и сарадника у настави у гимназијама
- 11) Искуства стечена у претходном раду
- 12) Резултати добијени процесом самовредновања у предходној школској години
- 13) Искуства у сарадњи школе са другим установама и радним организацијама
- 14) Искуства међународне сарадње
- 15) Програмске основе васпитног рада средње школе и друга упутства и сугестије у вези програмирања рада од надлежних органа.

---

---

## 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. Материјално- технички услови рада

Школа ради у једном објекту у улици Краљице Наталије 37. У току школске 2008/2009. год. извршена је надоградња и реконструкција зграде. Извођач радова је био „ПМЦ инжењеринг“ д.о.о а инвеститор Град Београд - Градски секретаријат за образовање. Радови су се обављали под надзором Грађевинског факултета из Београда. Предвиђено време радова је било једна календарска година, али је уз изузетно ангажовање инвеститора и извођача радова ово време скраћено, тако да су радови у највећој мери завршени у року од шест месеци (од почетка марта до краја августа 2009. год.). Захваљујући томе, Математичка гимназија је одпочела школску 2009/2010. год. у реконструисаној згради површине 2760,10m<sup>2</sup>, и дворишта површине 923 m<sup>2</sup>, што укупно чини површину 3683,10 m<sup>2</sup>. Зграда школе има приземље, три спрата и подрум у којој располажемо са:

- 6 функционалних учионица, свака опремљена са довољним бројем струјних утичница и мрежним прикључком; све учионице су опремљене и професорским рачунаром а четири и ЛЦД ТВ-ом, за пројектовање докумената са рачунара.
- 18 кабинета (четири кабинета информатике, три математике, један комбиновано математика и информатика, три физике и по један биологије, хемије, страних језика, српског језика, историје, географије и кабинет друштвених наука), сваки опремљен са великим бројем струјних прикључака, мрежним и телефонским прикључком); сви кабинети су двонаменски, тј. тако су опремљени да се у њима изводи и теоријска настава и практична, односно вежбе.
- једна мала учионица намењене менторској настави физике и једна мала учионица намењена секцији Примењене физике, електронике и роботике;
- канцеларијама за директора, помоћника директора, психолога, секретаријат и рачуноводство;
- библиотеком опремљеном великим бројем наслова стручне литературе, лектире али и популарне литературе, интересантне ученицима;
- медијатеком, која је такође опремљена једним бројем рачунара који се користе у настави, али и за додатни рад ученика у послеподневним часовима;
- свечаном салом;
- фискултурном салом;
- видео надзором
- фотокопирницом, која је уједно и канцеларија за Школу младих математичара;
- сервер собом;
- савременом телефонском централом и кабловским интернетом и WiFi;
- реконструисаном електро и водоводном мрежом;
- обновљеним тоалетима;
- новом мрежом радијатора и обновљеном изолацијом зграде.

У току летњег распуста школске 2017/2018. год. захваљујући значајној донацији средстава из више извора, набављено је нових 25 рачунара, чиме су обновљена два рачунарска кабинета, а у току је тендер за набавку још рачунара захваљујући средствима добијеним из донација, којима ће бити обновљена рачунарска опрема у још два кабинета.

## 2.2. Кадровски услови рада

У школи је стално запослено 37 професора са пуним радним временом, 10 са скраћеним радним временом, 14 професора на одређено време ( до окончања конкурса, замене радника на породилском одсуству и наставник верске наставе) а 26 професора је ангажовано са факултета и института као спољни сарадници који раде у школи до 1/3 радног времена. Према томе, наставу у школи изводи укупно 85 професора од којих је 18 доктора наука, 7 магистара и један специјалиста, што значи да је 30,59% наставног кадра са вишом стручном спремом од VII степена, а сви остали осим наставника ликовног васпитања, имају VII степен стручне спреме.

Кадровска структура у школи је изразито повољна, нарочито ако се узму обзир спољни сарадници и да се већина стално запослених професора перманентно стручно усавршава. Професори су обавезни да током школске године стално раде на свом стручном усавршавању.

Поред наведених професора, повремено и по потреби ће бити ангажовани и следећи сарадници-професори: др Зоран Каделбург, др Душан Ђукић, Михајло Ђорђевић, Марија Шиндик, Душан Попадић, Иван Дрецун и многи други, углавном бивши ученици наше школе.

Директор школе
1. мр Срђан Огњановић
Помоћник директора школе
2. Јасмина Стошић
Стручно веће математике
1. др Милољуб Албијанић
2. Сандра Андрић
3. др Ђорђе Баралић
4. Душан Дробњак
5. др Борислав Гајић
6. Милош Ђорић
7. Милица Живановић
8. Верица Илић
9. Јелена Јевремовић
10. др Божидар Јовановић
11. Мирјана Катић
12. др Драгољуб Кечкић
13. др Миљан Кнежевић
14. др Раде Лазовић
15. Катарина Лукић
16. др Бобан Маринковић
17. Бојана Матић
18. др Лука Милићевић
19. Милица Мисојчић
20. Никола Митриновић
21. Јелена Николић
22. мр Војислав Пантић
23. др Александар Пејчев
24. др Зоран Петрић
25. др Миодраг Спалевић
26. др Предраг Тановић
27. др Соња Чукић

Стручно веће информатике
28. мр Нина Алимпић 29. Душа Вуковић 30. Јасмина Добрић 31. Марина Ђуришић 32. Мијодраг Ђуришић 33. Горан Јелић 34. Снежана Јелић 35. др Јована Ковачевић 36. сц Жељко Лежаја 37. Ивана Јовановић Мاستиловић 38. Станка Матковић 39. Петар Радовановић 40. Ивана Танасијевић 41. мр Јелена Хаџи-Пурић 42. Филип Хаџић
Стручно веће физике и астрономије
43. Александра Димић 44. Драгица Ивковић 45. мр Саша Ивковић 46. Вишња Јовановић 47. Катарина Матић 48. Јовица Милосављевић 49. др Зоран Николић 50. др Игор Салом 51. Слободан Спремо 52. мр Иван Станић 53. др Бранислав Цветковић 54. Наташа Чалуковић
Стручно веће хемије, биологије и географије
55. Ана Божичковић 56. Аника Влајић 57. Ивана Вуковић 58. Тамара Ђорић Шпаровић 59. мр Снежана Илијев 60. Светлана Јоцић 61. Јелена Поповић 62. Јасмина Стошић
Стручно веће српског језика и уметности
63. Душица Антанасковић 64. Јелена Нововић 65. Лепа Петковић 66. мр Анђелка Миладиновић 67. мр Слободанка Раковић 68. Јулијана Рудић 69. Александар Урошевић
Стручно веће страног језика
70. Дамјан Бошковић 71. мр Гордана Зарић 72. Тања Јакшић 73. Ивана Мишкељин 74. Ивана Милошевић 75. Мирјана Савић Обрадовић 76. Маријана Хрњак 77. Наташа Штурбек

Стручно веће друштвених наука
78. Радивоје Благојевић 79. Др Александар Главник 80. Предраг Ђукнић 81. Синиша Митрић 82. Добривоје Мишић 83. мр Мирјана Репац
Стручно веће физичког васпитања
84. Јована Влашки 85. Зоран Илић 86. Сара Кочоски
Ваннаставно особље
1. Љиљана Бојковић- секретар 2. Јелена Максимовић- шеф рачуноводства 3. Светлана Јакшић- стручни сарадник информатичар 4. мр Мирјана Репац- психолог 5. Марија Грујић- библиотекар 6. Тијана Савић- административни радник 7. Александар Куновац- домар 8. Милијанка Ђиновић- радник на одржавању хигијене 9. Вучица Пантић- радник на одржавању хигијене 10. Снежана Стајић- радник на одржавању хигијене 11. Даворка Смиљанић- радник на одржавању хигијене 12. Сандра Шкрбић- радник на одржавању хигијене 13. Мира Петкоски- радник на одржавању хигијене 14. Биљана Чакармиш- радник на одржавању хигијене 15. Кристина Ђиновић- радник на одржавању хигијене 16. Мира Васић- радник на одржавању хигијене 17. Предраг Чучак- радник на одржавању рачунарске технике

Табела 2.1 – Запослени у Математичкој гимназији<sup>1</sup>

У Математичкој гимназији је тренутно запослено 85 професора.

Просечно радно искуство запослених у школи је 12,875 година.

<sup>1</sup> У табелу су укључени и професори који предају у ОШ при Математичкој гимназији.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. Бројно стање ученика, одељења и група

Према плану и програму у свако одељење првог и седмог разреда се уписује по 20 ученика. У школској 2018/2019. години уписана су укупно 24 одељења.

У седми разред у два одељења уписано је 40 ученика. У осмом разреду има 2 одељења са укупно 49 ученика, тако да укупно у одељењима основне школе при Математичкој гимназији у овој школској години има 89 ученика.

У први разред уписано је 5 одељења са укупно 106 ученика. Други разред има 5 одељења са укупно 103 ученика. Трећи разред има 5 одељења са укупно 99 ученика. У четвртном разреду уписано је 5 одељења са укупно 98 ученика. Укупно је у гимназију уписано 406 редовних ученика. У сваком разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртном разреду из три предмета. Менторска настава подразумева да се по један час недељно одељење дели на четири/три групе и по 5 до 8 ученика ради са професором).

Преглед бројног стања ученика по одељењима дат је у табели 3.1.

одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика
7а	20	1а	21	2а	21	3а	19	4а	21
7б	19	1б	21	2б	21	3б	20	4б	19
8а	26	1ц	21	2ц	21	3ц	20	4ц	19
8б	25	1д	20	2д	19	3д	22	4д	17
		1е	22	2е	21	3е	18	4е	22
Σ	90	Σ	105	Σ	103	Σ	99	Σ	98

Табела 3.1 – Преглед бројног стања ученика по разредима и одељењима

У школи постоји специфичан начин организације наставе: у преподневним часовима се одржавају часови теоријске наставе, док су часови менторске наставе, блок наставе, вежби, као и часови изабраног спорта у послеподневним часовима. Часови додатне, допунске и факултативне наставе су такође планирани за послеподневне часове. Настава почиње у 8.30, с тим што постоји и могућности -1 часа у распореду. Распоред часова се увек чита у једном смеру. Распоред часова је дат у прилогу и саставни је део Годишњег плана рада. Распоред звоњења је следећи:

-1	7 <sup>40</sup> -8 <sup>25</sup>
1	8 <sup>30</sup> -9 <sup>15</sup>
2	9 <sup>20</sup> -10 <sup>05</sup>



3	$10^{25}-11^{10}$
4	$11^{15}-12^{00}$
5	$12^{15}-13^{00}$
6	$13^{05}-13^{50}$
7	$14^{00}-14^{45}$
2*	$14^{50}-15^{35}$
3*	$15^{55}-16^{40}$
4*	$16^{45}-17^{30}$
5*	$17^{45}-18^{30}$
6*	$18^{35}-19^{20}$

На вежбама из физике, хемије и биологије, као и при извођењу наставе у блоку из предмета рачунарство и информатика и програмирање и програмски језици, одељења се деле на две групе. У сваком разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртном разреду из три предмета. Менторска настава подразумева да се по један час недељно одељење дели на четири/три групе и по 5 до 8 ученика ради са професором). Одељења основне школе се деле на групе на часовима информатике и рачунарства. Такође, часови грађанског васпитања и верске наставе и у основној и у средњој школи се изводе у групама које могу бити састављене од ученика из два или чак и три одељења. Часови другог страног језика у основној школи се изводе у групама састављеним од ученика који уче исти страни језик.

Појединачни услови ученика су такви да углавном обезбеђују добре услове за рад. Три четвртине наших ученика су из Београда а једна четвртина ученика је из других места Србије. Један мањи број ученика је из Републике Српске и Црне Горе, а имамо и једног ученика из Републике Хрватске. Већи број тих ученика из унутрашњости је смештен у ученичке домове, највећи број у ученички дом «Јелица Миловановић».

С обзиром да је доста наших ученика ван породице у току школовања, смештено у ученичке домове, неопходна је посебна сарадња са домовима ученика у којима су они смештени. Пошто је огромна већина наших ученика смештена у ученички дом «Јелица Миловановић» наша школа је већ остварила врло добру сарадњу са овим домом. У том смислу смо обезбедили да наши ученици буду смештени заједно у собама (чак имају и издвојени део дома у коме су они смештени) и да имају адекватне услове неопходне за њихов рад (обезбеђена им је посебна просторија за рад са рачунарима). У следећој школској години планирамо да наставимо ову блиску сарадњу са домом ученика «Јелица Миловановић», али и да, ако је то могуће, добијемо и потпуно посебни део дома, који би био намењен само нашим ученицима, тј. био дом ученика Математичке гимназије.

### 3.2. Редовна и теоријска настава

Недељни и годишњи фондови обавезних наставних предмета према плану образовања дати су Табелама 3.2 и 3.3.

Наставни предмет	I разред			II разред			II разред			IV разред			укупно							
	не	годишње		не	год		не	год		не	год		не	годишње						
		т	в		б	т		в	б		т	в		б	т	в	б			
1. Српски језик и књижевн.	4	140	–	–	3	105	–	–	3	105	–	–	4	124	–	–	474	–	–	474
2. Страни језик	2	70	–	–	2	70	–	–	2	70	–	–	2	62	–	–	272	–	–	272
3. Социологија	–	–	–	–	–	–	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	70	–	–	70
4. Психологија	–	–	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	70	–	–	70
5. Филозофија	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	62	–	–	62	–	–	62
6. Историја	2	70	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	–	–	–	140	–	–	140	
7. Географија	2	70	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	–	–	–	140	–	–	140	
9. Физика	4	126	14	–	3	93	12	–	4	126	14	–	4	110	14	–	455	54	–	509
10. Астрономија	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	31	–	–	31	–	–	31
11. Хемија	3	75	30	–	3	73	32	–	2	60	10	–	–	–	–	–	208	72	–	280
12. Биологија	–	–	–	–	–	–	–	–	3	95	10	–	3	83	10	–	178	20	–	198
13. Физичко васпитање	2	70	–	–	2	70	–	–	2	70	–	–	2	62	–	–	272	–	–	272
14. Анализа са алгебром	4	140	–	–	4	140	–	–	4	140	–	–	4	124	–	–	544	–	–	544
15. Геометрија	4	140	–	–	4	140	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	280	–	–	280
16. ЈААГ	–	–	–	–	–	–	–	–	4	140	–	–	–	–	–	–	140	–	–	140
17. Вероватноћа и математичка статистика	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	62	–	–	62	–	–	62
18. Нумеричка математика	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	62	–	–	6	–	–	62
19. Рачунарство и информатика	3	105	–	60	3	105	–	60	2	70	–	30	2	62	–	30	342	–	180	542
20. Програмирање и прог. језици	–	–	–	–	–	–	–	–	2	70	–	30	2	62	–	30	132	–	60	192
УКУПНО	30	1006	44	60	30	1006	44	60	30	1016	34	60	30	906	24	60	3934	146	240	4320

Табела 3.2 – Недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета

Наставни предмет	7. разред			8. разред			Укупно	
	Број недеља	Недељно	Годишње	Број недеља	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1. Српски језик	36	4	144	34	4	136	8	280
2. Страни језик	36	2	72	34	2	68	4	140
3. Алгебра	36	3	108	34	3	102	6	210
4. Геометрија	36	3	108	34	3	102	6	210

5. Биологија	36	2	72	34	2	68	4	140
6. Географија	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
7. Хемија	36	2	72	34	2	68	4	140
8. Физика	36	3	108	34	3	102	6	210
9. Техничко образовање	36	1	36	34	1	34	2	70
10. Историја	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
11. Визуелне уметности	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
12. Музика	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
13. Физичко васпитање.	36	2	72	34	2	68	4	140
<i>УКУПНО</i>	/	26	936	/	26	884	58	1820

Табела 3.3 - Недељни и годишњи фонд обавезних предмета у 7. и 8. разреду

Фонд часова који се јављају због поделе одељења у групе дати су у табели 3.3.

Наставни предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд
1. Физика	10	14	140	10	12	120	10	14	140	10	14	140
Настава у блоку												
1. Рачунарство и информатика	10	60	600	10	60	600	10	30	300	10	30	200
2. Програмирање и прогам. ј.	–	–	–	–	–	–	10	30	300	10	30	300

Табела 3.4 – Фонд часова који се јављају због поделе одељења на групе

Индивидуални глобални, годишњи и оперативни месечни планови рада наставника и стручних сарадника чине саставни део школског програма.

### 3.3. Изборна настава

Ове школске године планира се одржавање изборне наставе верске наставе и грађанског васпитања за све ученике, а за ученике седмог и осмог разреда и други страни језик, изборни спорт и информатика и рачунарство. У табели 3.4 је дат преглед фондова часова изборне наставе.

Наставни предмет	VII разред		VIII разред		I разред		II разред		III разред		IV разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. Грађанско васпитање	1	36	1	34	1	35	1	35	1	35	1	31
2. Верска настава	1	36	1	34	1	35	1	35	1	35	1	31
3. Други страни језик	2	72	2	68	/	/	/	/	/	/	/	/
4. Физичко васпитање изабрани спорт	1	36	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/
5. Информатика и рачунарство	1	36	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 3.5 – Фонд часова изборне наставе

### 3.4. Факултативна настава

По Плану и програму наставе и учења Математичке гимназије предвиена је могућност организовања факултативне наставе. Међутим, Министарство просвете, науке и технолошког развоја не предвиђа финансирање ових часова, тако да ће се они одржати само уколико се нађу донатори који би финансирани одржавање овог облика наставе. У Табели 3.5 дат је преглед фондова часова факултативне наставе.

Наставни предмет	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. Други страни језик - немачки, руски, француски, италијански	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
2. Дискретна математика	-	-	-	-	1	36				
3. Напредне технике програмирања	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32

*Табела 3.6 – Фонд часова факултативне наставе*

### 3.5. Обавезне ваннаставне активности

#### 3.5.1 Додатни рад

У нашој школи се с обзиром на квалитет ученика посебан акценат ставља на додатни рад. Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави из појединих предмета за који испољавају посебно интересовање. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда. Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе.

Планира се да додатни рад треба организовати у послеподневним часовима, након завршене редовне наставе и наравно, у даним када ниједно одељење тог разреда нема неке друге облике редовне наставе (менторску наставу, вежбе, физичко васпитање и сл.) Редовно ће се изводити додатна настава из математике, рачунарства и информатике и физике за ученике који су посебно надарени и заинтересовани за наставне садржаје ових предмета. То укључује и посебне припреме за ученике, који су се пласирали за државно и међународно такмичење ма из ког од ових предмета. За тај облик рада предвиђено је ангажовање истакнутих научних радника (и освајача медаља на значајним такмичењима). Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће Душан Ђукић, Александар Пејчев, Милош Ђорић, Владимир Балтић, али и један број студената математике, физике и техничких факултета, некадашњих ученика наше школе, као што су: Михаило Ђорђевић, Марија Шиндик, Стефан Шушњар, Марко Шушњар

Посебно значајан облик додатног рада у нашој школи је вршњачка едукација. У вршњачкој едукацији ученици трећег и четвртог разреда гимназије, уз менторску подршку наставника школе, раде са ученицима седмог и осмог разреда основне школе. Оваква вршњачка едукација се одвија већ десетак година у нашој школи и даје изузетне резултате (показано је да млађи ученици у неким ситуацијама много боље сарађују са својим старијим друговима него са наставницима). Управо зато и планирамо наставак овако специфичног рада у нашој школи и у следећој години.

Стручни активи су сачинили детаљни план и програм ових активности.

#### 3.5.2 Допунска настава

Потреба за организовање допунске наставе утврђује се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће код појединих ученика, а најдаље до краја октобра. Избор ученика и критеријум за организовање допунске наставе утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника и одељенског старешине.

Наставничко веће утврђује време организовања допунске наставе. Ученик са недовољном оценом у једном тромесечју може бити обухваћен допунском наставом највише из два предмета. Допунска настава ће се организовати у послеподневним часовима, након завршетка редовне наставе. Досадашња искуства са допунском наставом показују да су врло мале потребе за овим обликом рада код нас, али без обзира на то потреба постоји и треба у границама могућности организовати овај облик рада са ученицима.

За реализацију додатне и допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни професори су на основу 40–то часовне радне недеље обавезни да сачине оперативни план рада додатне и допунске наставе који чине саставни део годишњег плана рада школе.

Поред наставника, у рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању програма, укључићемо и ученике старијих разреда у оквиру вршњачке едукације. И овај облик рада је показао изузетне резултате у претходним годинама, тако да, у зависности од потреба, планирамо наставак ових активности.

### **3.5.3 Индивидуални образовни план**

У складу са актуелном стратегијом ресорног Министарства и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања у новој школској 2017/2018. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у Школи. Богата искуства у досадашњем раду са ученицима специфичних образовних потреба само су потврда да се инклузија у Математичкој гимназији већ одавно примењује у пракси.

Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете је идеја водиља у операционализацији рада Тима за инклузију, као и сарадњи заинтересованих актера у процесу израде, праћења и вредновања Индивидуалних образовних планова – ученика, родитеља, наставника, одељенских старешина, стручних сарадника и управе Школе.

На почетку школске године у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима биће препозната деца којима је потребна подршка у остварењу васпитно-образовних циљева. За ту децу биће покренута процедура израде индивидуално-образовних програма.

За посебно надарену децу организоваће се, као и до сада, настава у мањим групама (менторска настава) у циљу стицања продубљених и проширених знања.

У овој школској години Тим за инклузивно образовање чине: Сандра Андрић (проф. математике)- вођа Тима, Анђелка Миладиновић (проф. српског језика и књижевности) и Тамара Ђорић Шпаровић (професор географије).

### **3.5.4. Матурски испит**

Ученицима ће на почетку школске године бити саопштене све информације о начину реализације матурског испита, као и задаци и испитна питања из свих предмета који се полажу у оквиру матурског испита. Последњи писмени задаци из одговарајућих предмета у мају месецу биће формулисани тако да представљају и генералну пробу полагања матурских испита. Матурске теме на основу предлога стручних актива Наставничко веће ће усвојити на почетку другог тромесечја. Ученици ће бити упознати са списком усвојених тема, након чега ће бити у обавези да изаберу тему и што пре ступе у контакт са менторима.

Матурски испит ће се реализовати у последњој недељи маја и у првој недељи јуна 2018. године.

### **3.5.5 Припремни образовно–васпитни рад**

Значајно место у активности школе ће и ове године чинити припремни образовно–васпитни рад. Школа ће у периоду октобар–мај организовати припрему ученика за полагање пријемних испита за упис на различите факултете, како домаћих, тако и страних Универзитета.

Настава из свих предмета ће се одржавати недељом. За одржавање припремне наставе биће ангажовани професори наше школе, као и изваншкола професора сарадника.

За ученике осмог разреда основне школе биће организована припремна настава, из српског језика, математике, физике, историје, географије, хемије и биологије, како би што успешније урадили завршни тест на крају осмогодишњег школовања.

### **3.5.6 Разредни и поправни испити**

Разредни испити ће се организовати за ученике који из оправданих разлога нису присуствовали настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да нису савладали наставни програм, као и за ученике за које није могла бити организована редовна настава из страних језика (италијански језик). За те ученике школа ће обезбедити консултативну наставу током године. Коначну одлуку о томе ко се упућује на разредни испит донеће Наставничко веће у априлу или мају месецу. Сходно потреби Школа ће организовати и припреме за полагање поправних испита за оне ученике који буду упућени на поправни испит према динамици коју ће утврдити Наставничко веће.

## **3.6 Факултативне ваннаставне активности**

### **3.6.1 Учешће на такмичењима**

Учешће наших ученика на такмичењима представља врло важан облик делатности школе. И ове школске године се предвиђа организација такмичења ученика на нивоу школе из математике, физике и информатике. Затим ће наши ученици учествовати на општинском, градском (окружном), републичком (државном) и међународним такмичењима (ако се квалификују) из математике, физике и информатике. Наши ученици ће учествовати и на такмичењима из других наставних области, ако се буду квалификовали за то. Предвиђа се и учешће наших ученика на спортским такмичењима која се организују за средње школе. Термини одржавања наведених такмичења ће накнадно бити утврђени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и представља саставни део овог Програма.

Спортски дан ће бити организован у једну од субота, а термин ће се одредити према плану спортских активности на нивоу Града.

### **3.6.2 Професионално усмеравање ученика**

Као и ранијих година и ове школске године ће се посебан пажња посветити професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика. У том циљу се предвиђа организација више сусрета са представницима математичког, физичког, електротехничког, машинског, грађевинског, саобраћајног факултета и факултета организационих наука. Ти сусрети морају бити унапред добро планирани, осмишљени и организовани. За организацију сусрета се задужују директор, помоћник директора и психолог школе који ће на седницама Наставничког већа упознати чланове већа са активностима на плану професионалне оријентације ученика. Такође, одељенске старешине ће на часовима одељенског старешине упознавати ученике са могућностима уписа у одговарајуће средње школе и факултете.

### 3.6.3 Екскурзије и излети

Ове школске године се планира извођење екскурзија ученика. План пута екскурзија дефинисало је Наставничко веће, а туристичке агенције су изабране на основу јавне набавке велике вредности..

И ове школске године је, због начина организације и реализације екскурзија и обавеза да се исплате екскурзије до термина реализације било немогуће организирати екскурзију за седми и први разред у септембру. Због бројних обавеза наших ученика у пролећном периоду, немогуће је реализовати и тада екскурзију, тако да смо се у договору са Саветом родитеља одлучили да се за ученике седмог и првог разреда не организује екскурзија. Уколико буде интересовања, за ученике ових разреда организовао би се једнодневни излет у терминима када буде организована екскурзија за ученике осталих разреда.

У овој школској години планирамо реализацију следећих екскурзија:

План пута екскурзије за осми разред је следећи:

ТАРА - МОГРА ГОРА – СИРОГОЈНО- ЗЛАТИБОР

3 дана аутобусом; термин реализације: 24/26. септембар 2018.

1. дан - Полазак аутобусом у јутарњим сатима испред Школе. Вожња Ибарском магистралом преко Љига и Горњег Милановца до Прељине. Краћи одмор. Наставак путовања до манастира Ваведење. Улазак и обилазак манастира Ваведење. Наставак путовања до манастира Благовештење. Улаз и обилазак манастира Благовештење. Наставак пута преко Ужица ка Тари. Обилазак Националог Тара – обилазак Митровца на Тари, центра за посетиоце, пројекција филма. Обилазак „тепих ливаде“ и језера Заовине. Вожња до хотела на планини. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

2. дан - Доручак. После доручка одлазак на Мокру Гору. Вожња Шарганском осмицом. Обилазак и улаз у Дрвенград (Међавник) филмско етно село на Мокрој Гори. Повратак у хотел. Ручак. Обилазак Националног парка Тара – обилазак видиковца Бањска стена. (опционо, у зависности од временских услова), обилазак језера Перућац, Врела (реке Године). Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

3. дан - Доручак. После доручка одлазак до Сирогојна. Улаз и обилазак етно села. Одлазак до Златибора. Обилазак центра Златибора. Ручак. Повратак у Београд преко Ужица, Чачка, Горњег Милановца уз успутна задржавања по жељи. Долазак у Београд у вечерњим часовима.

Одлуком Савета родитеља за извођење екскурзије одабрана је агенција Гранд турс из Новог Сада.

Аранжман предвиђа један пун и један полупансион у хотелу „Оморика“ (3\*) на Тари. За смештај су предвиђене двокреветне и трокреветне собе. Цена аранжмана износи: 10980 динара

Екскурзија другог разреда ће се реализовати у периоду од 26.9. до 29.9.2018. на релацији Златибор-Сирогојно-Мокра гора-Тара, у организацији агенције „Мивекс“ из Београда. Програм екскурзије је следећи:

У Математичкој гимназији након спроведене Јавне набавке велике вредности за екскурзије у 2018 години ЈНВВ -2/2017, по програму и под условима из конкурсне документације екскурзију будућег другог разреда на основу резултата спроведеног тендера реализоваће агенција Мивех из Београда (тел:011 3971874).

Правац, трајање и термин екскурзије:

Златибор-Тара

4 дана аутобусом

Термин реализације: 25./28. септембар 2018. године.

Програм екскурзије, према документацији приложеној од стране агенције, је следећи:

ПРОГРАМ ЧЕТВОРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ за ученике ИИ разреда  
Београд- Овчарско кабларска клисура-Златибор- Мокра гора- Вишеград- Тара- Београд

1. дан: Београд – Ман. Ваведење - Ман. Благовештење - Златибор

- Београд - Полазак испред школе у 08.00 часова (скуп ученика 07.30). Вожња Ибарском магистралом преко Рудника, Горњег Милановца, Чачка...
- Вожња до Овчарско-кабларске клисуре и манастира Ваведење који се налази на око 8 км од Чачка са десне стране испод планине Овчар и на обали Мораве посвећен је Ваведењу пресвете Богородице. По предању али без историјске потврде манастир су подигли Свети Сава и његов отац Немања. У Турским записима помиње се 1528 год. После краћег предах наставак пута ка...
- Манастиру Благовештење. Обилазак манастира који се налази под Кабларом узводно уз Мораву, изнад саме хидроцентрале Овчар Бања. У манастирском кругу, сем цркве постоји неколико зграда и конака подигнутих у разним временима. Храм је подигнут у рашком стилу а натпис изнад врата говори да потиче из 1602. год. Улазак и обилазак манастира. После обиласка И краћег одмора, вожња преко Ужица до Златибора
- Златибор - Долазак на Златибор. То је наш први и најстарији планински туристички центар, злата вредан. Он је познато и летње и зимско туристичко место Србије. Налази се на надморској висини од 1000 метара, а највиши врх је Торник на 1496 м/нв.
- Смештај у коначиште "Браћа Секулић". Вечера, ноћење.

2. дан: Златибор-Стопића пећина-Сирогојно-Гостиље–Златибор

- Доручак. Следи наставак путовања, обиласком Златиборске регије.
- Стопића пећина- се налази на северно источној страни планине Златибор, између села Рожанство и Трнавe. Удаљена је 250км од Београда, 30 км од Ужица, а од туристичког центра Златибора удаљена је свега 19 км. Стопића пећина је речна пећина, кроз коју протиче Трнавски поток. Туристички део пећине има неколико атрактивних елемената, као што су: пространи улаз, дугуре - отвори на таваници, сипарска купа "Псеће гробље", водопад "Извор живота" и низ бигрених када. Након обиласка, следи наставак путовања ка Сирогојну.
- Сирогојно- разгледање златиборског „Старог села“, музеја на отвореном у којем се приказује архитектура, унутрашње уређење зграда, начин привређивања и организација породичног живота људи брдско-планинских предела на Златибору. Наставак путовања до...
- Водопад у Гостиљу- Село Гостиље налази се надомак Златибора. Од центра Златибора удаљено је 20км. Посебно обележје овог краја је водопад на Гостиљској реци. Млаз воде који пада са око 20м доминира овим простором. Након обиласка следи повратак на Златибор. Одлазак групе на ручак. После ручка предвиђен је обилазак туристичких знаменитости (споменика, чесме краља Александра). По повратку у хотел, ручак следи време предвиђено за шетњу И спортске активности до вечере. Ноћење.

3. дан: Златибор–Мокра гора (шарганска осмица)- Вишеград-Златибор

- Доручак. Наставак путовања ка Мокрој гори.
- Мокра гора - „Шарганска осмица“- Вожња пругом уског колосека, „Шарганском осмицом“, између Мокре горе и Шарган витаса, кроз тунел Шарган, возом „Носталгија“. Пруга прелази преко великог броја мостова и 20 тунела, од којих је најдужи Шаргански 1660.80 м. По броју мостова и тунела и успону од 18 промила ова пруга је јединствена у свету. Након вожње возом одлазак у ресторан на ручак . Након ручка следи одлазак у Вишеград.
- Андрићград или Каменград је град, културни центар и врста етно-села, који се налази на локацији Ушће на самом ушћу ријека Дрина и Рзав у Вишеграду чији је идејни творац редитељ Емир Кустурица. За посјетиоце је отворен 5. јула 2012. Град је изграђен од камена и у њему се налази педесетак објеката . У граду постоје градско позориште, модерни биоскоп, градска управа, академија лепих
- умјетности, зграда Андрићеве гимназије, речна marina и лука, хотели, тргови,



црква, стари хан, дућани и спомен кућа Иве Андрића .

- Мост Мехмед-паше Соколовића (Стари мост у Вишеграду) налази се у граду Вишеграду близу границе између Босне и Херцеговине и Србије и представља једно од најмонументалнијих дела архитектуре која је настала у раздобљу од 15. до 19. вијека у Босни и Херцеговини. Мост је изграђен у периоду од 1571. до 1577. Године. Роман Иве Андрића "На Дрини суприја", за који је писац добио и Нобелову награду и који је преведен на многе светске језике, је базиран на историји овог моста. Након обиласка , полазак ка Златибору. Долазак у хотел. Вечера, ноћење.

4.дан:Златибор- Дрвенград -Калудјерске баре-Тара -Београд

- Доручак. После доручка , раздуживање соба. Полазак групе ка Тари и Дрвенграду. Међавник - "Дрвенград" је етно село, чији је трг поплочан дрвеном коцком и сеченим дрвеним праговима, и окружен је брвнарама а централно место заузима мала дрвена црква грађена по угледу на руске цркве и посвећена је Светом Сави. Поред галерија, посластичарнице у Дрвенграду

- је смештена и биоскопска сала у којој посетиоци могу погледати неки од Кустуричанинских краткометражних филмова. Пут даље настављамо ка Тари.

- Тара - обилазак Калуђерских бара, Тепих ливаде, Визиторског центра – Бањска стена(видиковца), Заовине и Заовинско језеро. Након шетње и краћег одмора, полазак групе ка Перућцу, обилазак изворишта реке Врело ( река Година), дуге 365м. Ручак у ресторану »Врело«. После краћег одмора после ручка, полазак за Београд. Долазак испред школе између 19 и 20 часова.

У ЦЕНУ АРАНЖМАНА УРАЧУНАТО:

\*превоз висококомфорним-туристичким једноспратним аутобусима са аудио-видео опремом и климом, у свему по прописима за превоз ученика усклађеним са Законом о саобраћају

\*смештај у 1/2,1/3 собама са ТВИЦ-ом (Коначиште „Браћа Секулић“)

\*услуга у хотелу: 1 пун пансион и 2 полупансиона

\* 2 х додатни ручак ( трећег и четвртог дана путовања)

\*гратиси за ученике, број плативих ученика /20 (на две децимале)

\*гратиси за 5 професора-пратиоца

\*1 гратис за стручног вођу пута

\*гратис за близанце ако путује двоје

\*улазнице за: Стопића пећина, Сирогојно, Водопад у Гостиљу, вожњу Шарганском осмицом, Дрвенград, Андрићград

\*осигурање путника за време реализације програма – путно осигурање

\*осигурање пртљага до 15 000 динара

\*лекарски надзор током реализације екскурзије-лекар пратилац групе

\*трошкови водича са лиценцом испред агенције (1 по аутобусу)

\*трошкови платног промета 1%

\*трошкови организације аранжмана

Екскурзија трећег разреда ће се организовати на релацији:

БЕОГРАД- ПОСТОЈНСКА ЈАМА- ЉУБЉАНА-БЛЕД- КРАЉСКА ГОРА-САЛЦБУРГ-  
БЕЧ- БЕОГРАД

шест дана аутобусом; термин реализације:23.9.- 28.9. 2018. у организацији туристичке агенције «Гранд турс» из Новог Сада.

Екскурзија ће се реализовати по следећем програму:

1. дан – Поставка аутобуса у 04:30 часова испред школе, полазак аутобусом у 05:00 сати. Вожња високоподним удобним туристички аутобусом преко Хрватске и Словеније са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности. Долазак у Постојну око 14:00 часова, где је посета Постојнској јами и Предјамском граду. Након обиласка наставак путовања према Љубљани. По доласку смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан – Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак у разгледање града: Прешернов трг, мостови на реци Љубљаници, Тромостовје Јоже Плечника, тврђава, шетња уређеним обалама... Слободно време за самостално разгледање града. Наставак путовања према Бледу. По доласку шетња и разгледање једног од најлепших језера у Словенији. Потом следи наставак вожње према Крањској Гори. Обилазак Крањске Горе

и извора Саве долинке. По доласку смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

3. дан – Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак према Салзбургу. По доласку шетња и разгледање града у пратњи водича: Катедрала, Глокеншпил, Надбискупска палата, посета Моцартовој кући, Гетраидегасе, Мирабел дворца и врт, гробље Светог Себастијана... Слободно време за самостално разгледање града. Наставак путовања према Бечу. По доласку одлазак на вечеру у ресторан. Након вечере следи одлазак у хотел на смештај. Ноћење.

4. дан – Доручак а. Након доручка полазак у разгледање града: Ринг, катедрала Св. стефана, Опера, градска већница (Ратхаус), галерија Албертина, трг Марије Терезије, Хофбург, Парламент, зграда Универзитета, Бург театар, Белведере, Природњачки и Историјски музеј..... Слободно време за самостална разгледања града. Касни ручак у граду. Повратак у хотел у касним вечерњим сатима. Ноћење.

5. дан – Доручак. Након доручка полазак до дворца Шенбруна. Указак у дворца и разгледање поставке унутар дворца, такође и велелепног парка. Потом следи одлазак у посету Техничком музеју. Слободно време за индивидуално разгледање. По жељи групе, за оне који то желе одлазак до забавног парка Пратер. Касни ручак у граду. Повратак у хотел у касним вечерњим часовима. Ноћење.

6. дан – Доручак. Након доручка одјава из хотела и слободно време за разгледање музеја, галерија, шетња по граду. У раним послеподневним сатима полазак за Србију. Вожња са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности. Долазак у вечерњим часовима у зависности од задржавања на граничним прелазима..

ЦЕНА АРАНЖМАНА: 39.690 динара плаћање омогућено у 8 једнаких месечних рата, закључно до 15 дана након испостављања фактуре

По закону о Јавним набавкама у Математичкој гимназији је спроведена Јавна набавка велике вредности за екскурзије у 2018 години. Екскурзију будућег четвртог разреда на основу резултата спроведеног тендера реализоваће агенција Модена травел из Новог Сада (тел:021/452-334; 520-276; 539-333).

СЕВЕРНА ИТАЛИЈА – АЗУРНА ОБАЛА 22.09-29.09.2018.

1. дан: 22.09. Полазак у 05.00 са паркинга испред школе. Вожња кроз Хрватску и Словенију... са доласком у Бусоленго у раним вечерњим часовима. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење (Хотел Центро Туристицо Гардесано 3\*\*\*).

2. дан: 23.09. Доручак. Након доручка полазак за Милано. По доласку разгледање града: Сан Сиро, Санта Марија делле Гразие, Цастелло Сфорзесцо, Дуомо, Галлериа Витторио Емануеле, Театро делла Сцала... након слободног времена полазак за Сан Ремо. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење (Хотел Белведере 3\*\*\*, Хотел Еден 3\*\*\*).

3. дан: 24.09. Доручак. Преподневно разгледање Нице: Променаде дес Англаис, хотел Негресцо, Плаце Массена... послеподневни обилазак Кана: Цроиссетте, Руе де Сербес... након шетње по монденском туристичком месту, повратак у хотел. Вечера. Ноћење (Хотел Белведере 3\*\*\*, Хотел Еден 3\*\*\*).

4. дан: 25.09. Доручак. Након доручка полазак за Монако. По доласку следи обилазак бајковите кнежевине: Монацо Вилле, Ла Цондамине, Монте Царло... наставак путовања до Сан Рема. По доласку обилазак града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење (Хотел Белведере 3\*\*\*, Хотел Еден 3\*\*\*)..

5. дан: 26.09. Доручак. Након доручка вожња до Ђенове. Обилазак центра града: Порто, Палаzzo Сан Гиоргио, Дуомо, Цаса ди Цоломбо, Пиазза ди Феррари... Наставак путовања до Монтецатини терме. Смештај у хотелу. Вечера. Дискотека (уколико ученици желе). Ноћење (Хотел Терме Престиге 3\*\*\*).

6. дан: 27.09. Доручак. Након доручка полазак за Фиренцу. По доласку, разгледање престонице ренесансе: Санта Мариа Новелла, Пиазза ди сан Гиованни, Цасса ди Данте, Пиазза Дел Дуомо, Пиазза делла Сигнориа, Уффизи, Понте Веццхиа, Палаzzo Питти, Санта Цроце... након обиласка и слободног времена за индивидуално разгледање, повратак у хотел. Вечера. Дискотека (уколико ученици желе). Ноћење (Хотел Терме Престиге 3\*\*\*).

7. дан: 28.09. Доручак. Након доручка полазак групе према Болоњи. Обилазак знаменитости: Палаzzo Цомунале, Базилица ди Сан Францесцо, Пиазза Магиоре, Цхиеса Сан Петронио, Пиазза Нептуно, Университа, Торре дегли Асинелли, Торре деи Гарисенда, Базилица оф Сан Доменицо... Наставак путовања за Падову. Разгледање града: Прато делла Вале, Базилица дел Санто, Пиазза делле Ербе... наставак пута до Лидо ди Јесола. Смештај у

хотелу. Вечера. Дискотека (уколико ученици желе). Ноћење (Хотел Тренто 3\*\*\*).  
8. дан: 29.09. Доручак. Након доручка полазак за Венецију. По доласку у Пунта Сабионни, вожња бродићем венецијанском лагуном. Разгледање града: Палаззо Дуцале, Либрерија, Басилица Сан Марцо, Цампаниле, Торре дел Орологио, Прокуратие, Риалто... након обиласка, повратак ка Србији са доласком у Београд у вечерњим часовима у зависности од задржавања на границама.

ЦЕНА АРАНЖМАНА: 41.990 динара

плаћање омогућено у 8 једнаких месечних рата до поласка

Цена аранжмана укључује:

- превоз високо туристичким аутобусима до 5 година старости (клима, видео/двд опрема) на наведеним релацијама према програму са укљученим путаринама и паркинзима, таксама за уласке у градове, смештај у хотелима са 3\* на бази), 1 полупансион у Бусоленгу (појачани доручак, класична вечера), 3 полупансиона у Сан Ремо (појачани доручак, класична вечера), 2 полу пансиона у Монтецатини Терме (појачан доручак, класична вечера), 1 полупансион у Лидо ди Јесоло (појачани доручак, класична вечера), обиласке по програму, лиценцираног туристичког водича током путовања, гратис и дневнице за лекара током путовања, вожњу бродићем у Венецији, дискотеке, гратисе за разредне старешине, гратис за 1 ученика на 20 плативих ученика, гратис за вођу путовања, гратис за близанца уколико путују двоје, међународно путно здравствено и осигурање прљага, боравишне туристичке таксе у хотелима, трошкови платног промета, организационе и друге трошкове

Радни дани у којима се реализује екскурзија биће надокнађени у току другог полугодишта у оквиру радних субота и то: једне у јануару, две у току фебруара и две у току марта (укупно пет радних дана).

У току школске 2018/2019 год. планира се и организовање једнодневнoг излета за ученике верске наставе, а такође и једнодневни излет за ученике првог и седмог разреда.

На предлог стручног већа за физичко васпитање Наставничко веће Математичке гимназије је на својој седници од 31.8.2017. донело одлуку да је могуће организовати ваннаставне активности (летње школе, кампови, зимске школе, скијање и сл.) ван просторија Математичке гимназије у објектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Домови ученика, Истраживачке станице и сл.)

#### **3.6.4. Културна и јавна делатност школе**

Предвиђа се прослава Дана Светог Саве. Програм прославе и организацију исте ће урадити стручно веће српског језика.

Истовремено се предвиђа и обележавање значајних јубилеја, а посебно Дана Школе и то на дан 19.9.2018. године, када се навршава 52 година од оснивања Математичке

гим  
наз  
ије.

Дан када се прославља Дан школе ће се надокнадити радном суботом и то у току фебруара месеца.

Планира се да ће се у оквиру стручног већа математике, информатике и физике организовати конференције, трибине, оругли столови, као и јавна предавања и расправе

које би се дешавале петнаестодневно. Чланови ових стручних већа, али и других стручних већа сачинили су конкретнији план рада који је саставни део овог програма.

У школи ће се, у оквиру школског спорта, организовати и спортско рекреативне активности. Предвиђају се такмичења на нивоу школе из кошарке, одбојке, малог фудбала, рукомета, шаха и др. Термине и распоред такмичења ће утврдити стручно веће физичког васпитања. И ове године планирамо учешће наших матураната на такмичењу «Веслај за своју школу» на коме смо две године били победници, а прошле године учесници финалне трке.

Посебна пажња ће се поклонити сарадњи са родитељима ученика. Свако одељење бира једног представника за Савет родитеља школе. Сваки одељенски

старешина је обавезан да сачини оперативни план рада са родитељима. Ти планови чине саставни део плана рада школе. Организоваће се сусрети родитеља, ученика и наставника у циљу реализације захтева школе и изграђивања јединствених ставова породице и школе о васпитавању ученика.

	VII, VIII и I разред	II разред	III разред	IV разред
1. Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана (4 наставна дана)	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
2. Стваралачке и слободне активности	150 часова	150 часова	150 часова	150 часова
3. Културна и јавна делатност	2 радна дана			

Табела 3.7 – Фонд часова факултативних ваннаставних активности

### 3.7. Календар датума значајних активности школе

Пошто је у нашој школи устаљен наставни кадар, на време је извршена подела предмета на наставнике и одељенска старешинства, тако да ће се сви у оквиру својих потреба и могућности благовремено припремити за рад у новој школској години. Такође је благовремено извршен распоред кабинета и учионица.

Као и ранијих година, припремљено је детаљно упутство за рад одељенских старешина и одељењских заједница. Посебна пажња поклања се пријему и дочеку ученика првог и седмог разреда, које ће у свечаној сали прво поздравити и пожелети добродошлицу директору, а након тога и одељењске старешине. Као и обично, први час за сва одељења и све разреде је час одељенског старешине. Распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа пре почетка наставе и саставни је део овог Плана школе.

У основној школи, у седмом разреду има 36 наставних недеља, тј. 180 радних дана, док у осмом разреду има 34 наставне недеље или 170 наставних дана.

У првом, другом и трећем разреду има 37 наставних недеља (од којих су 2 недеље тзв. блок настава из информатике и програмирања) односно 185 наставних дана. У четвртном разреду има 33 петодневне наставне недеље (од којих су две недеље блок настава) односно 165 наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварује се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 3.9.2018. године а завршава се у четвртак, 31.1.2019. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18.2.2019. године а завршава се у петак, 24.5.2019.год. за четврти разред, у петак, 31.5.2019. за осми разред, у петак, 14.6.2019.године за седми разред и у петак, 21.6.2019.год за први, други и трећи разред.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски рапуст има два дела-први део почиње у понедељак, 31.12.2018. а завршава се у уторак, 8.1.2019. Други део почиње у петак, 1.2.2019. а завршава се у четвртак, 14.2.2019.

Пролећни распуст почиње у петак, 26.4.2019. године, а завршава се петак, 3.5.2019. године.

Летњи распуст почиње, за основну школу у петак, 14.6.2019. године а за средњу школу у петак, 21.6.2019. год. завршава се у суботу, 31.8.2019. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

Школа празнује 19.9.2018. године Дан Школе.

Пробни завршни испит за ученике основне школе одржаће се у петак суботу, 12. и 13. 4.2019. а завршни испит из српског/матерњег језика, математике и теста комбинованог од пет предмета одржаће се у понедељак, уторак и среду, 17.18. и 18.6.2019.

Пријемни испит за упис у Математичку гимназију ће се одржати у суботу, 1.6.2019.

Подела ђачких књижица и саопштење успеха ученика у првом полугодишту обавиће се у петак, 1.2.2019.

Подела сведочанства и саопштење успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају школске године обавиће се на Видовдан, 28.6.2019. године.

Часови, који не буду реализовани због реализације екскурзије, као и прославе дана школе ће бити надокнађени радним суботама у току јануара, фебруара и марта.

Табела 3.8 –Календар образовно васпитног основне школе

за школску 2018/2019. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште											
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар							1	2							1	2	3		
	1.		3	4	5	6	7	8	9			4	5	6	7	8	9	10	
	2.		10	11	12	13	14	15	16			11	12	13	14	15	16	17	
	3.		17	18	19*	20	21	22	23			23.	18	19	20	21	22	23	24
	4.		24	25	26	27	28	29	30			24.	25	26	27	28			
Октобар	5.		1	2	3	4	5	6	7						1	2	3		
	6.		8	9	10	11	12	13	14			25.	4	5	6	7	8	9	10
	7.		15	16	17	18	19	20	21			26.	11	12	13	14	15	16	17
	8.		22	23	24	25	26	27	28			27.	18	19	20	21	22	23	24
	9.		29	30	31							28.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар					1	2	3	4							1	2	3		
	10.		5	6	7	8	9	10	11			29.	1	2	3	4	5	6	7
	11.		12	13	14	15	16	17	18			30.	8	9	10	11	12	13	14
	12.		19	20	21	22	23	24	25			31.	15	16	17	18	19*	20*	21*
	13.		26	27	28	29	30					32.	22*	23	24	25	26*	27*	28*
Децембар							1	2				29*	30						
	14.		3	4	5	6	7	8	9					1	2	3	4	5	
	15.		10	11	12	13	14	15	16			33.	6	7	8	9	10	11	12
	16.		17	18	19	20	21	22	23			34.	13	14	15	16	17	18	19
	17.		24	25*	26	27	28	29	30			35.	20	21	22	23	24	25	26
Јануар	18.		31									36.	27	28	29	30	31		
				1	2	3	4	5	6										
	19.		7*	8	9	10	11	12	13										
	20.		14	15	16	17	18	19	20										
	21.		21	22	23	24	25	26	27										
22.		28	29	30	31														
Фебруар																			
Март																			
Април																			
Мај																			
Јун																			

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

Укупно наставних дана: 101

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Табела 3.9 – Календар образовно васпитног средње школе  
за школску 2018/2019. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште											
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар							1	2							1	2	3		
	1.	3	4	5	6	7	8	9			4	5	6	7	8	9	10		
	2.	10	11	12	13	14	15	16			11	12	13	14	15	16	17		
	3.	17	18	19*	20	21	22	23			22.	18	19	20	21	22	23	24	
	4.	24	25	26	27	28	29	30	(20)		23.	25	26	27	28			(9)	
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7							1	2	3		
	6.	8	9	10	11	12	13	14			24.	4	5	6	7	8	9	10	
	7.	15	16	17	18	19	20	21	(23)		25.	11	12	13	14	15	16	17	
	8.	22	23	24	25	26	27	28			26.	18	19	20	21	22	23	24	
	9.	29	30	31							27.	25	26	27	28	29	30	31	(21)
Новембар					1	2	3	4											
	10.	5	6	7	8	9	10	11			28.	1	2	3	4	5	6	7	
	11.	12	13	14	15	16	17	18			29.	8	9	10	11	12	13	14	
	12.	19	20	21	22	23	24	25			30.	15	16	17	18	19*	20*	21*	
	13.	26	27	28	29	30			(21)		31.	22*	23	24	25	26*	27*	28*	
Децембар							1	2											
	14.	3	4	5	6	7	8	9					1	2	3	4	5		
	15.	10	11	12	13	14	15	16			32.	6	7	8	9	10	11	12	
	16.	17	18	19	20	21	22	23			33.	13	14	15	16	17	18	19	
	17.	24	25*	26	27	28	29	30	(20)		34.	20	21	22	23	24	25	26	
	31									35.	27	28	29	30	31			(15)	
Јануар			1	2	3	4	5	6								1	2		
	18.	7*	8	9	10	11	12	13				36.	3	4*	5	6	7	8	9
	19.	14	15	16	17	18	19	20				37.	10	11	12	13	14	15	16
	20.	21	22	23	24	25	26	27				38.	17	18	19	20	21	22	23
	21.	28	29	30	31				(17)				24	25	26	27	28	29	30

Укупно наставних дана: 84

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

## 4. ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Сваки наставник са пуним радним временом је обавезан да има 40 часова рада недељно од чега 24 часа непосредног контакта са ученицима. Обавеза наставника у редовној настави из предмета који немају писмене задатке је 20 часова, за наставнике српског и страних језика 18 часова, за наставнике физике, математике и информатике 12 часова недељно (ако имају писмене задатке прописане програмом) или 14 часова недељно (ако немају писмене задатке прописане програмом рада). У допунској и додатној настави 2 часа недељно, слободне активности и одељенско старешинство 4 часа недељно. Припрема за наставу и остали облици рада се узимају до испуњења 40 часова.

План 40–то часовне радне недеље за наставнике и контролу извршења задатака врше директор и помоћник директора школе. Они су и одговорни за реализацију плана.

*Табела 4.1- Преглед распореда четрдесетодневне радне недеље наставника*

\*Табела се налази у прилогу

Реализација је у току целе школске године, а за реализацију предвиђеног броја часова у оквиру 40–то часовне радне недеље одговорни су предметни наставници.

Преглед одељенских старешина по одељењима дат је табелом 4.2.

*Табела 4.2 – Одељенске старешине*

	одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина
7а	Александар Главник	1а	Јелена Јевремовић	2а	Драгица Ивковић	3а	Милица Мисојчић	4а	Ивана Вуковић
7б	Јулијана Рудић	1б	Сандра Андрић	2б	Јована Влашки	3б	Јелена Нововић	4б	Станка Матковић
8а	Милица Живановић	1ц	Верица Илић	2ц	Бојана Матић	3ц	Јелена Николић	4ц	Мирјана Катић
8б	Дамјан Бошковић	1д	Анђелка Миладиновић	2д	Наташа Чалуковић	3д	Иван Станић	4д	Гордана Зарић
		1е	Ивана Јовановић Мастиловић	2е	Снежана Јелић	3е	Јелена Поповић	4е	Душица Антанасковић

Руководиоци година су:

7. разред – Александар Главник
8. разред – Милица Живановић
1. разред – Анђелка Миладиновић
2. разред – Драгица Ивковић
3. разред – Јелена Нововић
4. разред – Душица Антанасковић

Руководиоци стручних већа су:

- 1) Српски језик и уметност– Душица Антанасковић
- 2) Страни језици – мр Гордана Зарић
- 3) Математичка група предмета– Мирјана Катић
- 4) Информатички предмети – Мијодраг Ђуришић



- 5) Друштвене науке – Сениша Митрић
- 6) Физика и астрономија – Драгица Ивковић
- 7) Хемија, биологија и географија – Ивана Вуковић
- 8) Физичко васпитање и изабрани спорт– Јована Влашки

Стручни актив за развој школског програма:	Стручни актив за школско развојно планирање:
1. физичар – Драгица Ивковић	1. Зоран Каделбург
2. математичар – Бојана Матић	2. Наташа Чалуковић
3. информатичар – Станка Матковић	3. мр Мирјана Репац
4. друштвени предмети – др Александар Главник	4. др Драган Милићев
5. природни предмети – Ивана Вуковић	5. Ана Гвозденовић (ученик, представник Ученичког парламента)

Педагошки колегијум – руководиоци стручних већа и руководиоци актива за развојно планирање и развој школског програма и представници тимова школе

#### 4.1 Састав тимова и комисија у школи

##### а) Тим за инклузивно образовање

- мр Анђелка Миладиновић, професор
- Сандра Андрић, професор
- Тамара Ђорић Шпаровић, професор

##### б) Тим за стручно усавршавање

- Душа Вуковић, професор
- Јовица Милисављевић, професор
- мр Гордана Зарић, професор

##### в) Тим за самовредновање

- мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
- Јелена Николић
- Катарина Матић
- Ивана Петровић (представник родитеља)
- Лана Вукмировић (председник Ученичког парламента)

##### г) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- мр Срђан Огњановић- директор
- мр Мирјана Репац- стручни сарадник
- др Бранислав Цветковић- представник локалне заједнице
- др Драган Милићев- родитељ
- Мирјана Катић-професор
- Наташа Чалуковић-професор
- Мијодраг Ђуришић-професор
- Лазар Миликић- (председник Ученичког парламента)

##### д) Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

- Јелена Поповић

- Јовица Милисављевић
- Милица Живановић

#### е) Тим за спровођење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

- Јасмина Стошић, руководилац
- Мирјана Репац, члан
- Љиљана Бојковић, члан
- Биљана Богићевић Миликић
- Матија Божовић- (председник Ученичког парламента)

#### ђ) Тим за каријерно саветовање

- мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
- Ана Божичковић
- Верица Илић

#### ж) Комисија за међународну сарадњу

- Мирјана Катић
- Милица Мисојчић
- Иван Станић
- Драгица Ивковић
- Душа Вуковић

#### з) Комисија за ученичке екскурзије

- Јасмина Стошић,
- Жељко Лежаја,
- Нина Алимпић

#### ж) Комисија за награде ученика

- Марија Грујић
- мр Анђелка Миладиновић
- Јелена Јевремовић

#### з) Комисија за културно забавни живот

- Јелена Нововић
- мр Слободанка Раковић
- Радивоје Благојевић

#### и) Посебна задужења

- Анђелка Миладиновић- вођење записника Наставничког већа
- Сандра Андрић и Соња Чукић- распоред часова
- Станка Матковић- распоред блок наставе
- Јована Влашки- сарадња са Ученичким парламентом

- Светлана Јакшић - Веб сајт Школе
- Душица Антанасковић- секретар матурског испита
- Снежана Јелић- секретар завршног испита

## 5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 5.1 Наставничко веће

Прво полугодје	
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Евентуална корекција поделе предмета на наставнике <i>задужени:</i> директор и помоћник директора</li><li>– Организација стручне помоћи младим наставницима и одређивање ментора <i>задужени:</i> председници стручних већа</li><li>– Припреме за прославу Дана Школе (19. септембар) <i>задужени:</i> организациони одбор прославе</li><li>- Организација екскурзије ученика <i>задужени:</i> Комисија за екскурзије и помоћник директора</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организација допунске и додатне наставе <i>задужени:</i> одељенске старешине и предметни наставници</li><li>– Обрада стручне теме из области методике <i>задужени:</i> директор школе</li></ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја <i>задужени:</i> помоћник директора</li><li>– Усвајање плана пута екскурзија за следећу школску годину <i>задужени:</i> Комисија за екскурзије и помоћник директора</li><li>– Усвајање тема за матурски испит ученика IV разреда <i>задужени:</i> председници стручних већа<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа стручног усавршавања наставника</li><li>– <i>задужени:</i> тим за стручно усавршавање и директор</li></ul></li><li>– Узроци изостајања ученика са редовне наставе и мере за редовније похађање наставе <i>задужен и:</i> помоћник директора</li></ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Припреме за организовање „Донаторске вечере“ и „донаторске журке ученика <i>задужени:</i> директор, ученички парламент</li></ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организација прославе Дана Св. Саве <i>задужена:</i> Комисија за прославе</li><li>– Припреме за организовање нижих нивоа такмичења из математике, физике и информатике <i>задужени:</i> председници стручних већа</li><li>– Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта <i>задужени:</i> директор школе и помоћник директора</li></ul>
Друго Полугодиште	
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа реализације васпитних задатака постављених Програмом рада <i>задужени:</i> директор и председници стручних већа</li><li>– Разматрање плана уписа ученика у у 7. и 1. разред за школск 2019/2020. шк.год. <i>задужени:</i> директор и председници стручних већа</li></ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припреме за више нивое такмичења <i>задужени:</i> директор и председници стручних већа</li></ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја <i>задужени:</i> помоћник директора</li><li>- Васпитна функција школе; превенција наркоманије и алкохолизма</li></ul>

<p>МАЈ</p>	<p><i>задужен и:</i> директор, психолог и председници стручних већа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема задужења за израду предлога плана рада за наредну школску годину и извештаја о раду за текућу школску годину</li> </ul> <p><i>задужени:</i> комисија и помоћник директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација пријемних испита за упис у први и седми разред</li> </ul> <p><i>задужен:</i> директор, помоћник директора, школска уписна комисија</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада ваннаставних активности</li> </ul> <p><i>задужен:</i> комисија</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и реализација матурског испита</li> </ul> <p><i>задужен:</i> испитни одбор и секретар матуре</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема завршних приредби – свечана додела диплома „малим“ и „великим“ матурантима</li> </ul>
<p>ЈУНИ</p>	<p><i>задужен и:</i> директор, стручно веће српског језика и уметност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме и реализација завршног испита</li> </ul> <p><i>задужен:</i> школска уписна комисија</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за почетак наредне школске године</li> </ul> <p><i>задужен:</i> помоћник директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају наставне године</li> </ul> <p><i>задужен:</i> помоћник директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и реализација Купа Математичке гимназије</li> </ul> <p><i>Задужен-</i> директор и комисија за међународну сарадњу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела одељења и предмета на наставнике</li> </ul> <p><i>задужен:</i> директор, председници стручних већа и помоћник директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор одељенских старешина</li> </ul> <p><i>задужен:</i> директор и помоћник директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање кадровских потреба и вишкова</li> </ul> <p><i>задужен:</i> директор школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Похвале и награде ученика</li> </ul>
<p>АВГУСТ</p>	<p><i>задужен:</i> одељењски старешина, комисија за награђивање ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и обављање поправних и разредних испита</li> </ul> <p><i>задужен:</i> предметни професори и помоћник директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и програмирање рада стручних већа</li> </ul> <p><i>задужен:</i> председници стручних већа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање предлога извештаја о раду школе у претходној школској години, извештаја директора и плана рада за наредну школску годину</li> </ul> <p><i>задужен:</i> наставничко веће</p>

## 5.2. Одељењска већа

### 5.2.1. План рада одељењског већа 7. разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li><li>- Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља</li><li>- Организација родитељских састанака</li><li>- Утврђивање ра според а писмених провера</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу</li><li>- Доношење правила о понашању ученика, радника и наставника</li><li>- Организација додатне и допунске наставе</li><li>- Посета сајму књига</li></ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха на крају првог тромесечја</li><li>- Анализа рада одељења</li><li>- Организација посете позоришту или музеју</li></ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа реализације допунске и додатне наставе</li><li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li><li>- Анализа коришћења слободног времена ученика</li></ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организација прославе Дана Светог Саве</li><li>- Анализа полуг одишњег рада и мере за побољшање</li></ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине</li><li>- План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада</li></ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад</li></ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа реализација ваннаставаних активности -пре свега резултата ученика на такмичењима</li><li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li><li>- Организација родитељских састанака</li></ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Тема из струке (предавање)</li><li>- Припрема за разне спортске активности ученика</li></ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба</li><li>- Анализа успеха на крају наставне године</li></ul>

### 5.2.2. План рада одељењског већа 8. разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li><li>- Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља</li><li>- Укључивање ученика у рад секција</li><li>- Организација родитељских састанака</li><li>- Договор о реализацији екскурзије</li><li>- Утврђивање ра според а писмених провера</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа извештаја о реализацији екскурзије</li><li>- Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доношење правила о понашању ученика, радника и наставника</li> <li>– Организација додатне и допунске наставе</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају првог тромесечја</li> <li>– Анализа рада одељења</li> <li>– Организација посете позоришту или музеју и посета сајму књига</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>– Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>– Анализа коришћења слободног времена ученика</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација прославе Дана Светог Саве</li> <li>– Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>– План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада</li> <li>– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>– Организација родитељских састанака</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припреме за полагање пријемних испита и завршног испита</li> <li>– Припрема за разне спортске активности ученика</li> </ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организација завршног испита за основну школу</li> <li>– организација пријемног испита</li> <li>– Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба</li> <li>– Анализа успеха на пријемном и завршном испиту</li> </ul>

### 5.2.3. План рада одељењског већа I разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li> <li>- Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља</li> <li>- Укључивање ученика у рад секција</li> <li>- Организација родитељских састанака</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и проблема ученика у одељењу</li> <li>- Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника</li> <li>- Утврђивање распореда писмених задатака</li> <li>- Организација додатне и допунске наставе</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог тромесечја</li> <li>- Анализа рада одељења</li> <li>- Организација посете позоришту или музеју и посета сајму књига</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>- Анализа коришћења слободног времена ученика</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација прославе Дана Светог Саве</li> <li>- Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>- План и програм наставе и њихова реализација, облици и</li> </ul>

	методи рада
МАРТ	- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	- Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Организација родитељских састанака
МАЈ	- Тема из струке (предавање) - Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	- Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба - Анализа успеха на крају наставне године

#### 5.2.4. План рада одељењског већа II разреда

СЕПТЕМБАР	- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа - Доношење плана рада одељенских старешина - Усвајање ставова по питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља - Евидентирање и укључивање ученика у рад секција - Организација родитељских састанака - Договор о реализацији и екскурзије
ОКТОБАР	- Анализа извештаја о реализацији екскурзије - Утврђивање распореда писмених задатака - Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника - Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају првог тромесечја - Анализа здравља ученика, психо–педагошких и других проблема - Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	- Усаглашавање критеријума оцењивања - Међусобна сарадња одељенских већа
ЈАНУАР	- Рад секција и група - Организација прославе Дана Светог Саве - Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	- Анализа рада на допунској и додатној настави - Анализа рада код ученика који су показали слабији успех
МАРТ	- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад Припрема родитељских састанака
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Посета биоскопу, позоришту или изложби
МАЈ	- Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета - Организација спортских активности
ЈУНИ	- Организација припремне наставе за ученике који су показали слаб успех из појединих предмета - Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године



---

### 5.2.5. План рада одељењских већа III разреда

---

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li><li>– Доношење плана рада</li><li>– Усвајање ставова по питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља</li><li>– Организација родитељских састанака</li><li>– Утврђивање распореда писмених провера</li><li>– Договор о реализацији екскурзије</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа извештаја о реализацији екскурзије</li><li>- Организација додатне и допунске наставе</li></ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха на крају првог тромесечја</li><li>- Анализа социјално здравствених и других пробелема у разреду</li><li>- Организација родитељских састанака</li></ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li><li>- Припреме за реализацију такмичења</li></ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организација родитељских састанака</li><li>- Обележавање Дана Светог Саве</li><li>- Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање</li></ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа рада ученичких организација и разредних заједница</li><li>- Усаглашавање критеријума оцењивања на основу договора стручних већа</li></ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Резултати рада ваннаставних активности и анализа здравственог стања ученика</li></ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li><li>- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика</li><li>- Организација родитељских састанака</li></ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Предавање о актуелним збивањима</li><li>- Организација спортистичких активности</li></ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организација припремне наставе за слабе ученике</li><li>- Извештај о раду већа у току године</li><li>- Анализа успеха на крају наставне године</li></ul>

---

### 5.2.6. План рада одељењских већа IV разреда

---

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li><li>- Доношење плана рада</li><li>- Формирање одељењских заједница</li><li>– Усаглашавање ставова по питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља</li><li>- Организација родитељских састанака</li><li>- Договор о реализацији екскурзије</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа извештаја о реализацији екскурзије</li><li>– Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>- Утврђивање распореда писмених провера</li> <li>- Одређивање да на пријема родитеља</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја</li> <li>- Организација родитељских састанака</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање списка матурских питања</li> <li>- Организовање презентација факултета</li> <li>- Организација предавања о наставку школовања и упису на факултет</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мере за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Организација прославе Дана Светог Саве</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед успеха ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>- Стање здравља ученика после систематског прегледа</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати рада ваннаставних активности</li> <li>- Слободне теме и предавања у организацији психолога школе</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета</li> <li>- Организација припреме за полагање матурских испита</li> </ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација матурских испита</li> <li>- Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба</li> <li>- Организација матурске вечери</li> <li>- Анализа успеха на крају наставне године</li> <li>- Комплетирање и сређивање документације</li> </ul>

### 5.3. План рада одељенских старешина

Рада одељењског старешине има следеће циљеве.

а) У одељењу: Формирање и неговање колективног духа, развијање другарства међу ученицима, формирање односа искрености и сарадње са професорима, сузбијање "лажне солидарности", развијање радних навика и одговорности, формирање позитивног односа према школској имовини, развијање свестраних и разноврсних интересовања ученика, праћење њиховог здравственог стања, помоћ у професионалном усмеравању и друго.

б) У одељењском већу: Координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације свих предвиђених планова и побољшање квалитета васпитно образовног рада, налажење и заједничко спровођење ефикаснијих мера за побољшање резултата рада, уз правовремено информисање о свим значајним чињеницама у одељењу, размена искустава путем консултација и посета часова члановима већа и слично.

в) Са родитељима: Упознавање родитеља са проблемима и успесима у учењу и дисциплини њихове деце, прикупљање података о социјално-економским условима и развојним проблемима ученика, остваривању сарадње у предузимању и спровођењу заједничких мера ради постизања образовно васпитних циљева.

#### Годишњ и план рад а одељенских старешина

---

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Упознавање ученика са правима и обавезама у школи- пожељно и непожељно понашање- утврђивање правила понашања</li><li>- Информације у вези са почетком школске године- школски календар, распореди часова...</li><li>- Избор представника одељењских заједница за Тачки парламент и њихове дужности</li><li>- Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са посебним освртом на превенцију дигиталног насиља</li><li>- Припрема за реализацију екскурзије</li><li>- Опредељење ученика за ваннаставне активности.</li><li>- Родитељски састанак. Упознавање са предстојећим задацима васпитне проблематике, избор Савета родитеља и одлука о екскурзији.</li><li>- Помоћ одељењској заједници (давање упутстава за рад).</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Координација са члановима одељењског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави).</li><li>- Решавање проблема прилагођавања ученика везаних за упис у виши степен школовања уз сарадњу са родитељима</li><li>- Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора.</li><li>- Радна дисциплина и понашање ученика.</li></ul>

---

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прва класификација (анализа постигнутих резултата и налажење мера за побољшање).</li> <li>- Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанака у првој интерној класификацији).</li> <li>- Рад на педагошкој документацији.</li> <li>- Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће.</li> <li>- Планирање новогодишње хуманитарне акције</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проблеми понашања, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика.</li> <li>- Људска права (поводом међурадног дана људских права-10.12.)</li> <li>- Посета неким часовима у одељењу (из предмета где је слабији успех).</li> <li>- Анализа напредовања ученика који показују слабији успех</li> <li>- Недеља лепих порука</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање.</li> <li>- Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа из првог полугодишта.</li> <li>- Разговор са ученицима о изостајању са наставе: узроци и предлози мера.</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анонимна анкета у одељењу: Када бих био (била) одељенски старешина.</li> <li>- Посета појединим часовима у одељењу.</li> <li>- Анализа рада ученика у заједници ученика.</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекарски преглед ученика</li> <li>- Разговор са ученицима и анализа потешкоћа у настави појединих предмета, могућностима укљањања, узајамна помоћ.</li> <li>- Мој избор-најкњига, позоришна представа, особа</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светски дан здравља-7. април</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду и мере за побољшање успеха.</li> <li>- Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан надзор над ученицима).</li> <li>- Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (упућивање позива на разговор, уколико постоји потреба).</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације.</li> <li>- Појачана сарадња са родитељима током целог месеца.</li> </ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на педагошкој документацији.</li> <li>- Разговор са ученицима о њиховима плановима, жељама и могућностима у наредном периоду.</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године.</li> <li>- Организација разредних и поправних испита.</li> <li>- Сарадња са родитељима- свечаности додела сведочанстава и диплома</li> </ul>

---

## 5.4. Планови рада стручних већа

---

### 5.4.1. Стручно веће српског језика и уметности

---

Подела часова

1. Слободанка Раковић – 1а, 2б, 2д, 3а, 3ц, 3е
2. Јелена Нововић – 1б, 1ц, 1е, 3б, 3д
3. Душица Антанасковић – 8а, 2а, 4б, 4д, 4е
4. Анђелка Миладиновић – 1д, 2ц, 2е, 4а, 4ц
5. Јулијана Илић – 7а, 7б, 8б

#### **СЕПТЕМБАР:**

- Израда планова;
- Предлог уџбеника и друге литературе;
- Распоред писмених и контролних задатака;
- Договор о припреми за час;
- Договор о приредби за Дан школе.

#### **ОКТОБАР:**

- Укључивање у рад додатне и допунске наставе;
- План посете позориштима, музејима, изложбама и биоскопима;
- Посета Сајму књига;
- Сарадња са библиотеком.

#### **НОВЕМБАР:**

- Анализа остваривања циљева васпитног рада кроз наставу српског језика и енглеског језика;
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода;
- Реализација свих области васпитно-образовног рада;
- Организовање књижевних сусрета и трибина.

#### **ДЕЦЕМБАР:**

- Обележавање новогодишњих празника;
- Предлог мера за побољшање успеха.

#### **ЈАНУАР:**

- Светосавска академија;
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада;
- Анализа узрока изостајања ученика са наставе и предлог мера да се изостајање смањи;
- Анализа успеха на крају првог полугодишта.

#### **ФЕБРУАР:**

- Припреме за учешће на такмичењима;
- Организовање додатне наставе.

#### **МАРТ:**

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање;
- Извештај о раду секција;
- Анализа успеха са Општинског такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Општинског такмичења *Књижевна олимпијада*.

#### **АПРИЛ:**

- Анализа успеха са Окружног такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Окружног такмичења *Књижевна олимпијада*;
- Припреме за државно такмичење.

**МАЈ:**

- Анализа успеха са Републичког такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Републичког такмичења *Књижевна олимпијада*;
- Припреме за полагање матурског испита;
- Свечана матурска академија за *мале и велике* матуранте

**ЈУНИ:**

- Анализа успеха на крају наставне године;
- Извештај о раду Актива у школској 2018/2019. години;
- Подела часова .

**АВГУСТ:**

- Усвајање Плана и програма Стручног актива за школску 2019/2020. годину;
- Израда планова рада;
- Подела четрдесеточасовне радне недеље;
- Избор уџбеника и стручне литературе која ће се користити у школској 2019/2020.години.

---

## 5.4.2. Стручно веће страних језика

---

СЕПТЕМБАР

- анализа и усвајање индивидуалних планова рада
- организовање факултативне наставе и консултација
- утврђивање основа годишњег плана рада
- избор уџбеника, приручника и др

ОКТОБАР

- планирање писмених задатака
- критеријуми оцењивања
- анализа коришћења наставних средстава
- планирање семинара

НОВЕМБАР

- међусобне посете професора на часовима
- Разматрање стручна питања образ. васп. рада
- анализа успеха на крају првог класификационог периода

ДЕЦЕМБАР

- договор о почетку припрема за такмичење
- мере за побољшање наставе у складу са семинарима
- предлог набавке наставних средстава и литературе

ЈАНУАР

- анализа успеха на крају првог полугодишта
- списак ученика за такмичење и подела задужења за припрему

МАРТ

- утврђивање остварених резултата и изгубљених часова
- решавање могућих проблема
- Организовање практичних предавања и међусобне посете настави

АПРИЛ

- анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- остварени резултати на такмичењима

МАЈ

- извештај о реализацији свих облика васпитно-образовног рада
- анализа размене искустава

ЈУН

- анализа успеха на крају наставне године
- извештај о реализацији планова рада
- извештај о раду стручног већа за стране језике
- подела часова и других задужења у активу за школску 2019/2020. годину

АВГУСТ

- договор о коришћењу уџбеника и друге стручне литературе
- израда планова рада

---

### 5.4.3. Стручно веће математичке групе предмета

---

Стручно веће за математичку групу предмета и у школској 2018/19. години планира да настави активности у оквиру редовне, додатне и допунске наставе као и све облике активности, који ће допринети да се унапреди рад и постижу сјајни резултати као и претходних година.

Додатну наставу реализоваће предметни професори, док ће допунска настава бити одржавана по потреби. Посебно место у раду Математичке гимназије је припрема најуспешнијих ученика за међународна такмичења. Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће др Душан Ђукић, др Марко Радовановић, др Александар Пејчев, Марија Јелић, Милош Ђорић, др Владимир Балтић, др Лука Милићевић, Катарина Лукић али и један број студената математике, некадашњих ученика наше школе.

Наши ученици учествују на такмичењима из математике које организује Друштво математичара Србије. И ове године то ће бити школска, општинска, регионална, републичка такмичења и српске математичке олимпијаде за ученике гимназија и основних школа. Поред домаћих такмичења, учествоваће и на међународним такмичењима: Математичкој Балканијади и Међународној Математичкој Олимпијади.

Осим ових такмичења, по позиву, а у пратњи наших професора, ученици Математичке гимназије учествоваће на још неким међународним такмичењима: у Перму, Москви и Санкт Петербургу у Русији, Астани у Казахстану, Јамболу у Бугарској, Букурешту у Румунији и другим градовима.

Следеће школске године планирали смо да сваке последње среде у месецу по један члан стручног већа одржи једно предавање из математике ученицима и колегама, као и да сваког првог уторка у месецу имамо гостујућег предавача.

Планирано је и да сви чланови похађају акредитоване семинаре за усавршавање.

Последње недеље јуна 2019. године седми пут организујемо у нашој школи

међународно такмичење из математике, физике и програмирање МГ Куп, а почетком јула, односно средином августа исте године и програм „ЛЕТЊА ШКОЛА МЛАДИХ МАТЕМАТИЧАРА“ у Пожаревцу и у Београду.

Планирали смо унапређивање редовне и додатне наставе са гостујућим предавачима, нашим бившим ђацима који се успешно баве математиком широм света.

Надамо се успешној сарадњи са Друштвом математичара Србије, Математичким факултетом у Београду, Математичким институтом у Београду, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и другим институцијама. Наши професори ће радити рецензије уџбеника, одобравање програма за усавршавање професора, писати уџбенике, учествовати у комисијама за такмичења из математике итд.

Надамо се да ће се наставити сарадња са школама у Хрватској (Загреб), Шведској (Малме) и Бугарској (Јамбол), Финској (Хелсинки) али и да ће се круг гимназија са којима сарађујемо још проширити.

---

#### ДЕТ АЉНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПО МЕСЕЦИМА:

---

- |           |   |
|-----------|---|
| СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"><li>- Договор о плану и програму и остваривању васпитних циљева кроз предмет</li><li>- Предлог уџбеника, збирки задатака и додатне литературе</li><li>- Допуњавање математичке библиотеке: куповина књига, претплата на часописе</li><li>- Подела задужења члановима већа, укључивање чланова већа у Градску и Републичку комисију за такмичење основних и средњих школа</li><li>- Израда распореда писмених задатака</li></ul> |
|-----------|---|



	<p><i>задужени:</i> Јелена Николић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлози и договори о унапређивању рада Стручног већа</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о допунској и додатној настави</li> <li>- Евидентирање ученика за додатну наставу</li> <li>- Анализа реализације нових програма. Анализа уџбеника</li> <li>- Посета стручним семинарима (биће обухваћени сви професори)</li> <li>- Текућа питања</li> <li>- Доношење програма за зимску школу младих математичара</li> </ul> <p><i>задужен и:</i> Јелена Николић и Бојана Матић</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>- Анализа рада на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха</li> <li>- Предлог тема за матурски испит</li> <li>- Организација првог ступња такмичења из математике</li> </ul> <p><i>задужен и:</i> др Миљан Кнежевић</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрада неких тема за стручно усавршавање</li> <li>- Договор о учешћу на зимском семинару из математике</li> <li>- Одлазак у Москву на међународно такмичење из математике</li> <li>- Текућа питања</li> </ul> <p><i>задужен и:</i> Бојана Матић и др Миљан Кнежевић</p>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха</li> <li>- Међусобна посета часова</li> <li>- Реализација допунске и додатне наставе</li> <li>- Извештај о учешћу чланова актива на Семинару</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрада неке од тема за стручно усавршавање</li> </ul> <p><i>задужени:</i> др Соња Чукић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оцењивање и изостајање ученика</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација окружног такмичења</li> </ul> <p><i>задужени:</i> др Владимир Балтић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа проширене делатности</li> </ul> <p><i>задужени:</i> Мирјана Катић</p>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Договор о организацији припреме за факултете</li> </ul> <p><i>задужени:</i> Мирјана Катић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на такмичењима и припреме за Републичко такмичење</li> </ul> <p><i>задужени:</i> Сандра Андрић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Текућа питања</li> </ul> <p><i>задужен и:</i> Милица Живановић</p>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација пробног матурског испита из Анализе</li> </ul> <p><i>задужени:</i> Мирјана Катић и др Соња Чукић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација заједничких школских задатака и матурског испита</li> </ul> <p><i>задужени:</i> Милица Мисојчић и Мирјана Катић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за пријемни испит</li> <li>- Анализа писмених задатака</li> </ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају наставне године</li> <li>- Анализа успеха на пријемном испиту за упис на факултет</li> <li>- Анализа успеха на такмичењима</li> </ul>

задужени: Бојана Матић

- Организација Купа Математичке гимназије

задужени: Милица

Мисојчић

- Организација пријемних испита

задужени: Зоран Каделбург

- Извештај о раду актива у претходној години

- задужени: Мирјана Катић

- Избор руководиоца и секретара Стручног већа за наредну школску годину

- Подела предмета на наставнике

- Т ек ућа питања

---

АВГУСТ

- Анализа сарадње са спољним сарадницима и унапређење исте

- Усвајање плана и програма Стручног већа за предстојећу годину

- Предлог уџбеника и литературе за нову школску годину

- Текућа питања

---

#### 5.4.4. Стручно веће информатичке групе предмета

У раду Стручног већа за информатику у наредној школској години учествоваће следећи наставници:

Одељење	Рачунарство и информатика	Програмирање и програмски језици	информатика / Техничко образовање
7а			Петар Радовановић / Горан Јелић
7б			Петар Радовановић / Горан Јелић
8а			Марина Ђуришић / Горан Јелић
8б			Марина Ђуришић / Горан Јелић
1а	Марина Ђуришић		
1б	Марина Ђуришић		
1ц	Ивана Јовановић		
1д	Мијодраг Ђуришић		
1е	Ивана Јовановић		
2а	Снежана Јелић		
2б	Снежана Јелић		
2ц	Петар Радовановић		
2д	Мијодраг Ђуришић / Петар Радовановић		
2е	Снежана Јелић		
3а	Нина Алимпић	Душа Вуковић	
3б	Ивана Јовановић	Душа Вуковић	
3ц	Нина Алимпић	Душа Вуковић	
3д	Нина Алимпић	Јелена Хаџи-Пурић Јасмина Добрић	
3е	Нина Алимпић	Душа Вуковић	
4а	Ивана Танасијевић	Станка Матковић	
4б	Филип Хаџић	Станка Матковић	
4ц	Жељко Лежаја	Станка Матковић	
4д	Жељко Лежаја	Станка Матковић	
4е	Жељко Лежаја	Станка Матковић	

У реализацији блок наставе учествоваће још и сарадница Јована Ковачевић.

Поред реализације наставе по плану и програму, радиће се и на остваривању следећих циљева:

1. Иновације у наставном процесу. Употреба модерних развојних окружења, као што је визуелни алат Microsoft C#. Употреба програмских језика са широко распрострањеном C-овском синтаксом: C#, C++ и Java. Упознавање ученика са различитим програмерским парадигмама.
2. Наставак сарадње са компанијом Телеком Србија.
3. Наставак сарадње са компанијом Oracle.
4. Наставак сарадње са компанијом Microsoft.
5. Наставак сарадње са компанијом CISCO
6. Учешће у међународним пројектима.
7. Сарадња са другим школама из земље и иностранства сличног профила.
8. Припреме публикација и учешће на конгресима.
9. Стручна усавршавања наставника.

#### 5.4.5. Стручно веће физике и астрономије

Током целе школске године, а у складу са Међународним такмичењима, организоваћемо изборна такмичења у школи за екипу која ће представљати Математичку гимназију. За то су задужени Иван Станић и Александра Димић.

У складу са тим, за свако такмичење ћемо се непосредно пре тога договарати ко ће пратите ученике у нове успехе.

#### Август

Ово су задужења за све чланове већа:

- ❖ Усвајање уџбеника и допунске литературе за школску 2018/2019;
- ❖ Прављење распореда писмених задатака;
- ❖ Предлози за набавку опреме за кабинет;
- ❖ Договор око организовања такмичења на свим нивоима;
- ❖ Избор семинара за стручно усавршавање;
- ❖ Утврђивање и планирање лабораторијских вежби.

#### Септембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Договор око коришћења кабинета;
- ❖ Договор око сарадника који ће реализовати додатну наставу у овој школској години;
- ❖ Договор око међусобне посете посете часовима;
- ❖ Договор око огледних часова;
- ❖ Посета ЦЕРН – у некод од чланова Стручног већа.

#### Октобар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Извештај о посети ЦЕРН – у;
- ❖ Усаглашавање критеријума оцењивања;
- ❖ Договор око уплате чланарине за ДФС;
- ❖ Организација додатне и допунске наставе;
- ❖ Избор задатака за писмене задатке;
- ❖ Договор око посета Историјском музеју, Природњачком музеју, Музеју Никола Тесла, Пупиновој задужбини, Парку науке, Ноћ истраживача и друго, у зависности од поставки;
- ❖ Текући проблеми.

#### Новембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа успеха на првом тромесечју и предлози како побољшати резултате - сви чланови већа;
- ❖ Предавачи са Физичког факултета - задужена Драгица Ивковић;
- ❖ Договор око Школског такмичења - избор задатака - сви чланови већа;
- ❖ Посета Фестивалу науке;
- ❖ Текући проблеми.

#### Децембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Избор тема за матурске радове;
- ❖ Договор о припремној настави у другом полугодишту;
- ❖ Припреме за школска такмичења.

## Јануар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа резултата рада на крају првог полугодишта;
- ❖ Реализација школског такмичења;
- ❖ Анализа реализације наставе и експерименталних вежби;
- ❖ Припреме за општинско такмичење;
- ❖ Распоред лабораторијских вежби у другом полугодишту.

## Фебруар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација Општинског такмичења;
- ❖ Анализа резултата општинског такмичења и припреме за окружно такмичење;
- ❖ Избор задатака за писмени;
- ❖ Посете Физичком факултету;
- ❖ Посета серији предавања CERN - ов Masterclass на Физичком факултету;
- ❖ Припреме за фестивал у Математичкој гимназији;
- ❖ Текућа питања.

## Март

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација Окружног такмичења;
- ❖ Анализа резултата окружног такмичења и припреме за републичко такмичење;
- ❖ Анализа израде матурских тема;
- ❖ Посета лабораторијама у Институту за физику у Земуну;
- ❖ Реализација Фестивала у Математичкој гимназији;
- ❖ Припреме за Фестиван физике у Математичкој гимназији;
- ❖ Огледни час.

## Април

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација Републичког такмичења;
- ❖ Анализа резултата републичког такмичења и припреме за Изборно такмичење за СФО;
- ❖ Посета лабораторијама у Институту у Винчи;
- ❖ Посета Фестивалу физике, на Физичком факултету;
- ❖ Прављање распореда за полагање матурских испита - Драгица Ивковић;
- ❖ Учесће на стручном семинару наставника и професора физике, у организацији ДФС – а;
- ❖ Посета и евентуално учешће на фестивалу Ноћ истраживача.

## Мај

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Посета предавањима која се одржавају у салама САНУ - а, а на тему физике;
- ❖ Анализа резултата на крају године за 4. разред;

- ❖ Одбрана матурских радова;
- ❖ Извештаји са Републичког семинара о настави физике;
- ❖ Фестиван физике у Математичкој гимназији.

## **Јун**

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта;
- ❖ Свођење годишњих резултата;
- ❖ Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину;
- ❖ Предлог уџбеника и допунске литературе за школску 2019/2020;
- ❖ Текућа питања.

#### 5.4.6. Стручно веће биологије, хемије и географије

---

##### *Подела часова по предметима:*

БИОЛОГИЈА:	Јасмина Стошић- 3а, 3ц (6 часова) Јелена Поповић –3б, 3д, 3е, 4а, 4б, 4ц, 4д,4е (24 часа) Снежана Илијев – 7а, 7б, 8а, 8б (8 часова)
ХЕМИЈА:	Аника Влајић – 1а, 1б, 2д, 2е, 3а, 3б, 3ц, 3е (20 часова) Ивана Вуковић –1ц, 1д, 1е, 2а, 2б, 2ц, 3д (20 часова) Светлана Јоцић – 7а, 7б, 8а, 8б (8 часова)
ГЕОГРАФИЈА:	Ана Божичковић – 1а, 1б, 1ц, 1д, 1е, 2а, 2б, 2ц, 2д, 2е (20) Тамара Ђорић Шпаровић – 7а, 7б, 8а, 8б ( 6 часова)

##### *План рада Стручног већа по месецима:*

- СЕПТЕМБАР-** -Снимање постојеће литературе у школској библиотеци и набавка -  
Предлози за набавку опреме за кабинете  
- Посета манифестацији „Inovation playground“  
-Утврђивање и планирање лабораторијских вежби  
- Организација обележавања Међународног дана мола у нашој школи
- ОКТОБАР-** -Усаглашавање критеријума оцењивања  
-Организација додатне и припремне наставе  
-Организација сарадње са научним институтима и факултетима (организација предавања у МГ)
- НОВЕМБАР-** -Реализација свих облика образовно васпитног рада  
-Креирање базе задатака и питања  
-Дефинисање тема за матурске радове  
-Текући проблеми  
-Организација предавања-предавачи са факултета и института
- ДЕЦЕМБАР-** - Анализа реализације плана и програма  
-Договор у вези са припремном и додатном наставом у другом полугодишту  
-Избор тема за матурске радове  
-Посета лабораторијама при институтима и факултетима, као и Ботаничке баште, музеја и др.
- ЈАНУАР-** - Анализа резултата рада на крају првог полугодишта
- ФЕБРУАР-** - Учествовање на општинском такмичењу  
- Планирање лабораторијских вежби
- МАРТ-** -Анализа резултата са општинског такмичења и припреме за регионално  
-Организовање предавања предавача са института и факултета  
-Текућа питања
- АПРИЛ-** - Анализа реализације плана и програма  
- Анализа резултата такмичења  
-Учешће на стручном семинару професора биологије, хемије и географије  
- Посета научних манифестација („ тамо где наука почиње“, „Науиока око нас“, „Фестивал науке“, „Отворене лабораторије“...)
- МАЈ-** - Одређивање комисија за одбрану матурских радова  
-Извештај са семинара  
- Анализа резултата са државног такмичења  
-Посета лабораторијама, институтима и музејима
- ЈУН-** -Организација и спровођење матурског испита  
-Анализа реализације плана и програма  
- Свођење годишњих резултата  
- Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину

#### **5.4.7. Стручно веће друштвених предмета**

---

Стручно веће друштвених наука обухвата групу хуманистичких предмета који се баве културолошким, социјалним, историјским, психолошким, грађанским или верским феноменима. На основу сродности ове групе предмета и полазних основа за израду Школског програма утврђене су смернице и одређен оквирни програм рада за 2018/19 школску годину. Поред ових базичних идеја, те подразумеваних развојних момената наставног процеса, дефинисани су оквири, оријентира и очекивани исходи нашег рада, кроз опште и специфичне предметне компетенције, те стандарде општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања.

Наиме, уз наставне теме и јединице, ми планирамо одређене додатне, допунске и ваннаставне активности као што су такмичења (историја, реторика), академски сусрети, школске представе, проблемске дебате и културни догађаји, промоције образовних идеја и социјалних вредности и друге заједничке послове који ће обогатити наш програм. Мислимо и на излете, хуманитарне пројекте (Верска настава, Психологија), посете сајмовима, позориштима, удружењима, музејима и галеријама (Грађанско васпитање, Верска настава, Психологија), рад секција (Историја-Психологија), укључивање у васпитно-промотивне пројекте (Психологија), популарна предавања у оквиру трибинског програма (Филозофија, Социологија, Историја), сарадњу са СПЦ и локалном самоуправом (Верска настава и Грађанско васпитање), галеријски програм (проф Радивоје Благојевић), школски часопис (уређивачки одбор).

Такмичарске припреме и сусрете организоваће свако у свом предметном домену; професори Др Александар Главник и Добривоје Мишић (Историја), професор Предраг Ђукнић (Веронаука), Радивоје Благојевић и Сениша Митрић ( беседништво). Сарадња са Филозофским факултетом, као наше значајно развојно поље, поверена је професорки Мирјани Репац. Идеја је да се поред ових традиционалних активности, организује шира размена идеја како би се актуализовале антрополошке теме. Потребне су нам могућности богатије рефлексije, ширих видика и другачијих модела рада. Тежићемо новим дoметима у знању, већој слободи у стваралаштву и разноврснијим педагошким и методским вештинама. Неговаћемо интердисциплинарни и тимски карактер рада у ком би се остварила сарадња са другим стручним већима, школама, па и универзитетом.

Предвиђен је додатни и менторски рад са талентованим ученицима током школске године. Ови циљеви биће реализовани кроз несебичну размену и сарадњу свих чланова друштвеног актива и конструктивних договора са школском управом. Наше активности имаће динамички карактер, могућност да се коригују, обогаћују и допуњују. Настојаћемо да нашим састанцима дамо садржајни и дијалoшки карактер, а самом Већу ингеренције да доноси одлуке, даје предлоге, покреће иницијативе, организује, води и одговара за предвиђене пројекте.

Процес програмирања и планирања биће унапређен, спецификован и прецизиран кроз појединачне планове (глобалне и оперативне) који ће навестити почетак наредне школске године. Такође се очекују активности везане за стручно усавшавање наставника; праћење стручне литературе, стручна размена унутар школских већа и акредитовани семинари.

Размишљамо и о најављеном увођењу електронског дневника, чије смо реализацију подржали, у жељи да се формално-административни послови смање на уштрб истинских вредности наставе. Жеља нам је и да обогатимо сарадњу са свим субјектима образовног процеса у циљу свестраног, целовитог и корелативног педагошког и методичког рада.

Имајући у виду запажања и сугестије комисије за спољашње вредновање настајаћемо да организујемо тематске, огледне и угледне часове. Овај тип наставе биће прилика су и инспирација за све нас- да боље сарађујемо, квалитетније радимо и потпуније образујемо себе и друге. У дијалогу са традиционалним стиловима рада осмишљаваћемо нове ступњеве напретка. Те највише норме оцртавају обресе овог програма за рад Стручног већа у следећој школској секвенци.

Страница Стручног већа на школском сајту приближава наше идеје, планове и креације и другим чиниоцима сложеног наставног процеса (родитељима, просветној јавности), што ће омогућити дубље и критичко сагледавање програмских поставки у будућности.

У смислу координације, договора и текућих питања, планирани су стални састанци Стручног већа друштвених наука.



#### 5.4.8. Стручно веће за физичко васпитање и изабрани спорт

СЕПТЕМБАР	Планирање иницијалног тестирања физичких способности Конституисање спортских секција (подела задужења) Усвајање календара такмичења у оквиру школе Анализа опремљености кабинета и предлози за ову набавку Програм стручног усавршавања Анализа здравственог стања и проблематика делимичног и <u>потпуног ослобађања ученика од наставе физичког васпитања</u>
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха Анализа утицаја предмета на васпитање ученика Уједначавање критеријума оцењивања <u>Разматрање календара такмичења на нивоу општине и града</u>
ДЕЦЕМБАР	Размотрити могућност реализације зимовања Учешће и резултати на такмичењима
ФЕБРУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха Анализа изостајања ученика са наставе <u>Одржавање огледних часова и обилазак часова од стране колега</u>
АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за његово побољшање Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада <u>Договор о организацији и реализацији спортског дана</u>
МАЈ	Организација финалног мерења физичких способности ученика <u>Договор око реализације и организације једнодневнoг излета</u>
ЈУНИ	Анализа успеха на крају наставне године и стања физичких способности ученика Избор руководиоца Стручног већа као и његовог заменика за наредну школску годину <u>Подела часова на наставнике</u>
АВГУСТ	Усвајање плана и програма за наредну школску годину Подела задужења у оквиру Стручног већа Предлози за набавку реквизита неопходних за извођење наставе Питање организације одржавања хигијене сале, дворишта, <u>свлачионице и кабинета.</u> <u>Програм школског спорта:</u>

У сарадњи са Ученичким парламентом за школску 2018/2019 год планирана су следећа такмичења између одељења унутар школе:

Септембар и октобар: фудбал  
Новембар  
децембар и јануар: кошарка  
Децембар, јануар и  
фебруар: стони тенис и шах  
Јануар, фебруар, март: рвање,  
Март, април, мај: одбојка

Такмичења се одржавају у току седмог часа или после наставе.

У зависности од временских прилика и екскурзија ученика неки термини могу бити измењени.

На предлог стручног већа за физичко васпитање Наставничко веће Математичке гимназије је на својој седници од 31.8.2018. донело одлуку да је могуће организовати ваннаставне активности (летње школе, кампови, зимске школе, скијање и сл.) ван просторија Математичке гимназије у објектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Домови ученика, Истраживачке станице исл.)

---

## 6. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор и помоћник директора својим планом рада за ову школску годину треба да испуне следеће циљеве:

1. Програмирање рада школе
2. Организационо материјалне задатке
3. Педагошко инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Рад на педагошкој документацији
7. Стручно усавршавање и евиденција тог рада
8. Сарадња са институцијама и организацијама
9. Развијање међународне сарадње (са школама)
10. Учешће у домаћим и међународним научним и стручним скуповима
11. Рад на реформи програма за Математичку гимназију
12. Односи са јавношћу

### 6.1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Израда предлога годишњег плана рада  
*време реализације:* август и септембар
- Праћење и усмеравање израде распореда часова редовне, додатне, допунске наставе и наставе информатике у блоку  
*време реализације:* август и септембар
- Рад на изради предлога документације за праћење реализације плана рада школе  
*време реализације:* септембар
- Израда плана рада директора и помоћника директора  
*време реализације:* септембар
- Анализа остваривања циљева и задатака васпитања у плановима рада наставника, одељенског старешине  
*време реализације:* у току целе школске године

### 6.2. ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи  
*време реализације:* септембар
- Подела задатака на почетку школске године  
*време реализације:* септембар
- Организација израде и ажурирања нормативних аката школе  
*време реализације:* октобар и новембар

- Уношење нових података и ажурирање постојећих података у информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја «Доситеј»-у
- Организација инвентарисања и израде завршног рачуна  
*време реализације:* децембар
- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава, плана јавних набавки и инвестиционог одржавања  
*време реализације:* током године
- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа  
*време реализације:* током године

### 6.3. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

- Посета часова са циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (план посете часовима је у прилогу)  
*време реализације:* током године
- Обилазак часова наставника почетника и млађих наставника са циљем пружања помоћи  
*време реализације:* током године
- Индивидуални разговори са наставницима после посећивања часова  
*време реализације:* током године
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика и упућивање родитеља како да помогну деци  
*време реализације:* током године
- Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручна већа, одељењска већа, наставничко веће)  
*време реализације:* током године

### 6.4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Анализа остварења годишњег плана и програма рада школе, као и школског програма  
*време реализације:* током године
- Полугодишњи извештај о успеху и дисциплини ученика  
*време реализације:* јануар
- Израда разних извештаја за евентуалне потребе педагошких и друштвених институција  
*време реализације:* током године
- Анализа реализације програма рада наставника и сарадника посебно остварење васпитног рада  
*време реализације:* током године

### 6.5. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Припремање седница стручних органа  
*време реализације:* током године
- Припрема и вођење седница Наставничког већа  
*време реализације:* током године
- Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања  
*време реализације:* током године
- Праћење рада стручних органа, стручних актива, седница одељењских већа и ђачког парламента  
*време реализације:* током године
- Учесће у припреми седница школског одбора  
*време реализације:* током године
- Учесће у припреми седница Савета родитеља  
*време реализације:* током године

- Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака  
*време реализације:* током године

#### 6.6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Припрема за израду анкета за изборну, факултативну наставу и рад у секцијама и групама  
*време реализације:* септембар
- Увид у вођење дневника рада и уписница  
*време реализације:* септембар
- Контрола ажурног вођења педагошке документације  
*време реализације:* током године

#### 6.7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ТОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања наставника  
*време реализације:* август и септембар
- Учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања  
*време реализације:* током године
- Праћење стручне литературе – часописа, приручника  
*време реализације:* током године
- Учешће на семинарима и саветовањима  
*време реализације:* током године

#### 6.8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Сарадња са стручним институцијама  
*време реализације:* током године
- Сарадња са привредним субјектима  
*време реализације:* током године
- Сарадња са радним организацијама  
*време реализације:* током године
- Сарадња са установама  
*време реализације:* током године
- Сарадња са редакцијама листова, часописа, радија и телевизија  
*време реализације:* током године
- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама  
*време реализације:* током године

#### 6.9. РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ(са школама)

- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама  
*време реализације:* током године

#### 6.10. УЧЕШЋЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ НАУЧНИМ И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

- Учествовање у раду домаћих и међународних семинара, стручних и научних скупова  
*време реализације:* током године

#### 6.11. РАД НА РЕФОРМИ ПРОГРАМА ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГИМНАЗИЈУ

- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Заводом за унапређивање образовања и васпитања  
*време реализације:* током године

6.12. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

- Сарадња са редакцијама дневних листова, часописа, телевизије и радија  
*време реализације: током годинџе*

**Прилог:**

**План посете часовима директора, помоћника директора и психолога:**

		директор	Помоћник директора	психолог
Број укупног броја планираних часова		14	14	14
Број часова редовне наставе	Редован обилазак	2	2	2
	Увид у рад новог члана колектива	1	2	2
	Праћење рада приправника	1	2	1
	Угледни/огледни час	1	1	2
	Наставници који постижу изузетне резултате	2	1	
	Праћење појединих ученика	1	1	2
Број часова додатне наставе	Редован обилазак	1	1	
	Праћење појединих ученика	1		2
Број часова допунске наставе	Редован обилазак	1	1	
	Праћење појединих ученика	1		2
Број часова одељенског старешине	Редован обилазак	1	1	1
Број часова ваннаставних активности	Редован обилазак	1	2	

## 7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

### 7.1 План рада психолога школе

Психолог у школској 2018/19. години планира следеће активности:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Сарадници реализације
Током школске године	Праћење постигнућа ученика, рад на њиховом унапређењу, као и унапређење и подстицање укупног развоја ученика – саветодавни рад	Редовна настава, рад стручног сарадника	Наставници и стр. сарадници, родитељи, органи школе
Током школске године	Рад у стручним органима, Тимовима, организовање превентивних ваннаставних активности, хуманитарних акција и сл.	Ваннаставне активности	Чланови Тимова, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници разних организација и локалне самоуправе
Септембар – фебруар	Програм професионалне оријентације	Информисање, тестирање и саветовање	Чланови Тима
Новембар-децембар	Психолошка процена кандидата за Петницу, формулари за иностране универзитете	Тестирање, писање препорука	Наставници
Током школске године	Подршка колегама у свакодневном раду и стручном усавршавању	Настава, рад стручног сарадника,	Стручна већа, стручни сарадници, управа школе
Током школске године	Стручно усавршавање, сарадња са Одељењем за психологију и педагогију Филозофског факултета	Праћење литературе, стручни семинари, организовање тестирања и прикупљања података за психолошка истраживања студената и сарадника Филозофског факултета	Стручни сарадници, чланови Стручног већа, Универзитет, аутори семинара

## 7.2. План рада библиотекара школе

### СЕПТЕМБАР

- Учлањивање нових ученика
  - Упознавање ученика са радом библиотеке, условима коришћења књига, задужењима и раздужењима
  - Обавештавање ученика о задужењима преко распуста
  - План набавке нових књига
  - Набавка нових књига
  - Обрада нових књига
  - Дан Школе
  - Галерија Кулоар
- (сваког месеца се организује изложба слика, фотографија, ликовних радова ..., а презентује се на првом, другом и трећем спрату Школе)

### ОКТОБАР

- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Контактирање издавачких кућа поводом нових и повољнијих издања
- Израда плана за набавку књига на предстојећем Сајму књига за школску библиотеку
- Израда плана за набавку књига за награђивање ученика на предстојећем Сајму књига на крају школске године
- Набавка књига
- Сајам књига
- Галерија Кулоар

### НОВЕМБАР

- Обрада нових књига
- Припрема листе за куповину књига које ученици траже, а не налазе у фонду библиотеке
- Лепљење оштећених (старих) примерака
- Галерија Кулоар

### ДЕЦЕМБАР

- Нови размештај књига – сортирање нових издања у први план
- Препоруке за читање белетристике током зимског распуста
- Галерија Кулоар

### ЈАНУАР

- Свети Сава
- Набавка неопходних збирки задатака из математичких, информатичких и других стручних предмета
- Галерија Кулоар

### ФЕБРУАР

- Обрада нових књига
- Контрола/провера сигнатура
- Галерија Кулоар

### МАРТ

- Контактирање издавачких кућа поводом нових издања потребних за библиотеку
- Контрола електронске библиотеке
- Обрада нових књига

- Галерија Кулоар

## АПРИЛ

- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Галерија Кулоар

## МАЈ

- Обавештавање ученика завршних разреда (четвртог и осмог) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Галерија Кулоар

## ЈУНИ

- Подела књига награђеним ученицима завршних разреда
- Обавештавање ученика осталих разреда (седмог, првог, другог и трећег) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Подела књига награђеним ученицима
- Пријем, провера, сортирање, печатање уџбеника за ученике седмих и осмих разреда
- Обрада књига које су ученици донели у замену за изгубљене књиге и стављање у рубрику „предлог за отпис“ изгубљене наслове у електронској бази података
- Извештај о претходној школској години
- Израда плана и програма за наредну школску годину

Библиотекар свакодневно сарађује са ученицима и колективом, издајући им књиге, као и саветујући их око избора наслова.

Библиотекар води летопис током целе школске године, како за ученике седмих и осмих разреда, тако и за ученике Гимназије.

Библиотекар планира за школску 2018/2019. годину и организовање посета разних културних институција.

Школски библиотекар планира праћење излажења нових књижевних дела, као и популаризацију књиге код ученика и професора.

Библиотекар планира и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. Такође, планира развој школске библиотеке и набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Библиотекар има у плану допуну електронске библиотеке коју могу да користе ученици и наставници Школе.

Школски библиотекар планира припрему и организовање културних активности школе (разговори, изложбе и др.).

Библиотекар има у плану и рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, као и рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе.

Школски библиотекар планира сарадњу са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, те сарадњу са просветним, научним, културним и другим установама.

Библиотекар има у плану и стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Библиотекар планира и свакодневну доступност и коришћење Медијатеке, како за ученике, тако и за наставнике.

Овим програмом није обухваћен редовни рад професора који су задужени за библиотеку и издавање књига (за учење, вежбање, гледање филмова, прављење презентација ...).



### 7.3. План рада секретара школе

1У школској 2018/2019. години, секретар школе ће обавити следеће активности:

1. редовне нормативне, кадровске и управне послове,;
2. избор наставника по конкурс који је објављивање буде одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Комисија за давање сагласности за ново запошљавање;
3. сарадњу са Школским одбором, припремање седница, вођење записника и израда одлука;
4. израду уговора о извођењу наставе за све спољне сараднике, уговора о раду са новим запосленима, споразума о упућивању запослених из других школа, решења о прерасподели 40 часовне радне недеље и решења о пуном-непуном радном времену, за све запослене на почетку школске године, а по потреби и у току школске године;
5. прикупљање документације и спровођење поступка код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за стипендирање и кредитирање ученика;
6. ажурирање електронске Архивске књиге школе, као и излучивање безвредног регистратурског материјала;
7. активну сарадњу са службеником за јавне набавке у поступку реализације, односно закључења уговора са изабраним понуђачима након спроведене јавне набавке велике вредности за екскурзије ученика у 2019/2020;
8. активан рад на формирању свих комисија за спровођење завршног испита, матуре, теста способности, пријемног испита, разредних и ванредних испита; редовне послове из описа послова секретара школе.

#### 7.4. План рада стручног сарадника- информатичара

Стручни сарадник-информатичар, као и сваке године, одржава и осигурава функционисање база података, редовно врши backup података, анализира проблеме везане за послове и радне задатке управе школе, даје идејна решења која ће осигурати оперативну функционалност и ефикасност рада помоћу рачунарске технологије.

У колској 2018/2019. години планирају се и следећи послови:

- ❖ Одржавање и функционисање база података.
- ❖ Редовна заштита база података
- ❖ Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије ([www.mg.edu.rs](http://www.mg.edu.rs)), алумни портала (<http://almagi.mg.edu.rs>), Купа Математичке гимназије (<http://www.cup.mg.edu.rs>), Удружења „Кликер“ и „Кликерчић“ (чији оснивач је Математичка гимназија) (<http://www.udruzenja.mg.edu.rs>), такмичења 2x2 ([www.takmicenje2x2.mg.edu.rs](http://www.takmicenje2x2.mg.edu.rs)), Форума родитеља (<http://roditelji.mg.edu.rs>).
- ❖ Правовремено ажурирање апликација за спровођење веб пријаве ученика за упис у први и седми разред Математичке гимназије (<https://upisuprvi.mg.edu.rs/>, <https://upisusedmi.mg.edu.rs/>).
- ❖ Редовна заштита сајтова.
- ❖ Додавање нових компоненти, модула и plugin-ова у административни део сајтова и алумни портала у складу са корисничким потребама.
- ❖ Манипулисање подацима програмирањем одговарајућих упита за MySQL базу коју користе ове апликације за потребе осталих служби у школи.
- ❖ Ради безбедности података ови портали су покривени са SSL сертификатима који обезбеђују криптовану конекцију са веб сервером.
- ❖ Обрада статистичких података и постављање истих на портале <https://upisuprvi.mg.edu.rs/>, <https://upisusedmi.mg.edu.rs/>.
- ❖ Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: [almagi\\_beograd](https://twitter.com/almagi_beograd)).
- ❖ Отварање мејлова запосленима Математичке гимназије на домену [mg.edu.rs](mailto:име.презиме@mg.edu.rs) у облику: [име.презиме@mg.edu.rs](mailto:име.презиме@mg.edu.rs).
- ❖ Вођење електронског пословања.
- ❖ Медијска презентација Математичке гимназије.
- ❖ Прикупљање и обрада материјала о резултатима ученика на међународним такмичењима.
- ❖ Израда идејног решења и компјутерска припрема рекламног материјала Математичке гимназије.
- ❖ Организација летњег математичко-спортског кампа Математичке гимназије и његова медијска презентација.
- ❖ Организација Купа Математичке гимназије и медијска презентација.
- ❖ Израда пројеката и координација истих.
- ❖ Манипулација подацима из база података везаних за упис у први разред и упис у седми разред.
- ❖ Активности везане за сарадњу са бившим ученицима.
- ❖ Стручно усавршавање.

#### ДЕТАЉАН ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ИНФОРМАТИЧАРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ПОСАО	ОПИС АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- Одржавање и функционисање база података.	- Математичка гимназија има осам релационих база података које се користе за чување података веб сајтова ( <a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a> , <a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a> , <a href="http://www.takmicenje2x2.mg.edu.rs">www.takmicenje2x2.mg.edu.rs</a> , <a href="http://www.cup.mg.edu.rs">www.cup.mg.edu.rs</a> , <a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a> , <a href="https://upisuprvi.mg.edu.rs/">https://upisuprvi.mg.edu.rs/</a> , <a href="https://upisusedmi.mg.edu.rs/">https://upisusedmi.mg.edu.rs/</a> ). За управљање базама користи се MySQL.

2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовна заштита база података</li> <li>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), Купа МГ (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a>),</li> <li>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</li> <li>- Израда завршног изврштаја за пројекат „Организација Купа МГ“.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</li> <li>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења, распореда часова и блок наставе, распореда писмених провера, распореда отворених врата, календара рада и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</li> <li>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd).</li> <li>- Министарство трговине, туризма и телекомуникације расписало је конкурс за израду пројеката везаних за учествовање ученика на међународним такмичењима. Фондација „Алмаги“ је конкурисала за пројекат „Организација Купа МГ“, међународног такмичења које сваке године организује Математика гимназија. Овај пројекат је одобрен, а стручни сарадник-информатичар је координатор пројекта.</li> </ul>
ОКТОБАР 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовна заштита база података</li> <li>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), Купа МГ (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a>), Форум родитеља (<a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a>),</li> <li>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL.</li> <li>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</li> <li>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема база података за упис у школску 2019/2020.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заштита база података mgedu_prijavaupisuprvi и mgedu_prijavaupisusedmi (подаци са уписа у школску 2018/2019. годину), пражњење истих и освежавање, припрема за упис за школску 2019/2020. годину. За</li> </ul>

<p>НОВЕМБАР 2018.</p>	<p>годину.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и организација Донаторске вечере Математичке гимназије.</li> <li>- Редовна заштита база података.</li> <li>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), сајта Купа Математичке гимназије (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a>), Удружења „Кликер“ и „Кликерчић“ (<a href="http://www.udruzenja.mg.edu.rs">http://www.udruzenja.mg.edu.rs</a>), Форума родитеља (<a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a>).</li> <li>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</li> </ul>	<p>управљање базама користи се MySQL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Математичка гимназија је прошле године први пут организовала донаторску вечеру намењену бившим ученицима и пријатељима Школе. Средства која су се прикупила била су намењена одласку ученика МГ на такмичења, као и унапређивању услова рада. Потребно је израдити онлајн формулар за пријаву учесника на донаторској вечери (формулар израдити у php програмском језику који користи MySQL базу), израдити плакат и позивницу за донаторску вечеру, медијски промовисати и обавестити бивше ученике и заинтересоване компаније.</li> <li>- Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL</li> <li>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</li> <li>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: <a href="#">almagi_beograd</a>).</li> </ul>
<p>ДЕЦЕМБАР 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и одржавање Донаторске вечере Математичке гимназије.</li> <li>- Редовна заштита база података.</li> <li>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), сајта Купа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Манипулисање подацима базе података пријављених учесника на донаторској вечери, организација распореда седења учесника, организација културно-уметничког дела, координација са учесницима.</li> <li>Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</li> <li>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</li> </ul>

	<p>Математичке гимназије (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a> Форума родитеља (<a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a>).</p> <p>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</p>	<p>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd).</p>
<p>ЈАНУАР 2019.</p>	<p>- Програмирање компоненти и модула за сајт МГ.</p> <p>- Редовна заштита база података.</p> <p>- Правовремено ажурирање сајтова: сајта Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), сајта Купа Математичке гимназије (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a>), Форума родитеља (<a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a>).</p> <p>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије</p>	<p>- Сајт Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>) који је урађен 2018. године потребно је допунити новим компонентама и модулима како би био функционалнији.</p> <p>- Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL. Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</p> <p>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</p> <p>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd).</p>
<p>ФЕБРУАР 2019.</p>	<p>- Ажурирање и тестирање портала за пријаву ученика за полагање пријемног испита за упис у први и седми разред МГ.</p> <p>- Организација такмичења 2x2.</p>	<p>- Правовремено ажурирање апликација за спровођење веб пријаве ученика за упис у први и седми разред Математичке гимназије (<a href="https://upisuprvi.mg.edu.rs/">https://upisuprvi.mg.edu.rs/</a>, <a href="https://upisusedmi.mg.edu.rs/">https://upisusedmi.mg.edu.rs/</a>). Апликације су урађене у РНР програмском језику.</p> <p>- Ажурирање сајта <a href="http://www.takmicenje2x2.mg.edu.rs">www.takmicenje2x2.mg.edu.rs</a>, израда онлајн формулара за пријаву ученика који желе да учествују на такмичењу, манипулисање базом података, координација са родитељима ученика који су се пријавили на такмичење.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовна заштита база података.</li> <li>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), Купа Математичке гимназије (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a>), Форума родитеља (<a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a>).</li> <li>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</li> <li>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</li> <li>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd).</li> </ul>
МАРТ 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажурирање и тестирање сајта Купа Математичке гимназије.</li> <li>- Редовна заштита база података.</li> <li>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), Купа Математичке гимназије (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a>), Форума родитеља (<a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a>).</li> <li>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовремено ажурирање апликација за спровођење веб пријаве ученика за упис у први и седми разред Математичке гимназије (<a href="https://upisuprvi.mg.edu.rs/">https://upisuprvi.mg.edu.rs/</a>, <a href="https://upisusedmi.mg.edu.rs/">https://upisusedmi.mg.edu.rs/</a>). Апликације су урађене у PHP програмском језику.</li> <li>- Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL . Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</li> <li>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</li> <li>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd).</li> </ul>

	гимназије	
АПРИЛ 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Почетак веб пријаве ученика који желе да полажу пријемне испите за упис у први и седми разред МГ.</li> <li>- Обнова SSL сертификата за поддомене <a href="https://upisuprvi.mg.edu.rs">upisuprvi.mg.edu.rs</a> и <a href="https://upisusedmi.mg.edu.rs">upisusedmi.mg.edu.rs</a>.</li> <li>- Редовна заштита база података.</li> <li>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), Купа Математичке гимназије (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a>), Форума родитеља (<a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a>).</li> <li>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Математичка гимназија већ неколико година врши онлајн пријаву ученика за полагање пријемних испита за упис у први и седми разред путем портала <a href="https://upisuprvi.mg.edu.rs">https://upisuprvi.mg.edu.rs</a> и <a href="https://upisusedmi.mg.edu.rs">https://upisusedmi.mg.edu.rs</a>.</li> <li>- SSL сертификати се користе ради боље заштите и сигурности база података. Будући да се овде ради о базама података које садрже личне податке ученика који се пријављују, сваке године МГ купује и обнавља SSL сертификате.</li> <li>- Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL . Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</li> <li>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</li> <li>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: <a href="https://twitter.com/almagi_beograd">almagi_beograd</a>).</li> </ul>
МАЈ 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и контролисање веб пријаве ученика који желе да полажу пријемне испите за упис у први и седми разред МГ.</li> <li>- Достављање базе података пријављених ученика за полагање пријемног испита за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Математичка гимназија већ неколико година врши онлајн пријаву ученика за полагање пријемних испита за упис у први и седми разред путем портала <a href="https://upisuprvi.mg.edu.rs">https://upisuprvi.mg.edu.rs</a> и <a href="https://upisusedmi.mg.edu.rs">https://upisusedmi.mg.edu.rs</a>.</li> <li>- Према плану, податке о ученицима који су се пријавили за полагање пријемног испита за упис у први разред МГ, потребно је доставити посебној комисији за упис Министрства просвете, науке и технолошког развоја.</li> </ul>

	<p>упис у први разред МГ Министарству просвете.</p> <p>- Организација седмог Купа МГ</p> <p>- Редовна заштита база података.</p> <p>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), Купа Математичке гимназије (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a>), Форума родитеља (<a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a>).</p> <p>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</p>	<p>- Куп МГ треба да се одржи у јуну 2019. године. Координација за лидерима тимова из петнаестак земаља које ће учествовати. Организација вантакмичарских активности (организација смештаја и исхране, организација културно-уметничких дешавања, организација излета и др.)</p> <p>- Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL. Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</p> <p>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</p> <p>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичкегимназије, Twitter: <a href="#">almagi_beograd</a>).</p>
<p>ЈУНИ 2019.</p>	<p>- Организација пријемног испита за упис ученика у први разред МГ и организација теста способности за упис ученика у седми разред МГ.</p> <p>- Организација седмог Купа МГ</p> <p>-</p> <p>- Редовна заштита база података.</p>	<p>- Математичка гимназија већ неколико година врши онлајн пријаву ученика за полагање пријемних испита за упис у први и седми разред путем портала <a href="https://upisuprvi.mg.edu.rs">https://upisuprvi.mg.edu.rs</a> и <a href="https://upisusedmi.mg.edu.rs">https://upisusedmi.mg.edu.rs</a>. Припрема база података и манипулација потребних података за уписне комисије. Програмирање SQL упита за израду потребних View-а. Након уноса резултата пријемног испита постављање ранг листе на портале. Достављање потребних података ученика који су примљени уписним комисијама.</p> <p>-Куп МГ треба да се одржи крајем јуна 2019. године. Координација за лидерима тимова из петнаестак земаља које ће учествовати. Организација вантакмичарских активности (организација смештаја и исхране, организација културно-уметничких дешавања, организација излета и др.)</p> <p>- Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL . Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), Купа Математичке гимназије (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a>), Форум родитеља (<a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a>).</li> <li>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</li> </ul>	<p>података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</p> <p>Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd).</li> </ul>
ЈУЛИ 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда статистичких података о успеху на пријемним испитима.</li> <li>- Редовна заштита база података.</li> <li>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), Купа Математичке гимназије (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a>), Форум родитеља (<a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a>).</li> <li>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда статистичких података о успеху ученика који су полагали пријемни испит за упис у први и седми разред Математичке гимназије (<a href="https://upisuprvi.mg.edu.rs/statistika/matematika.php">https://upisuprvi.mg.edu.rs/statistika/matematika.php</a>, <a href="https://upisusedmi.mg.edu.rs/statistika/matematika.php">https://upisusedmi.mg.edu.rs/statistika/matematika.php</a>).</li> <li>Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL. Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</li> <li>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</li> <li>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: almagi_beograd).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовна заштита база података.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подаци са осам вебсајтова чувају се у базама података за чије управљање се користи се MySQL. Заштита база података ради се на недељном нивоу а подразумева - креирање и тестирање сачуваних података у</li> </ul>

<p>АВГУСТ 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије (<a href="http://www.mg.edu.rs">www.mg.edu.rs</a>), алумни портала (<a href="http://almagi.mg.edu.rs">http://almagi.mg.edu.rs</a>), Купа Математичке гимназије (<a href="http://www.cup.mg.edu.rs">http://www.cup.mg.edu.rs</a>), Форум родитеља (<a href="http://roditelji.mg.edu.rs">http://roditelji.mg.edu.rs</a>).</li> <li>- Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије.</li> </ul>	<p>базама података (bacups) и имплементација контроле приступа подацима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свакодневно ажурирање постојећих сајтова, обрада фотографија и постављање на сајтове, постављање вести, обавештења и другх битних информација за ученике, родитеље и запослене.</li> <li>- Свакодневно постављање вести на друштвене мреже (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: <a href="#">almagi_beograd</a>).</li> </ul>
---------------------	---	---

---

## 8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2018/2019 години Школски одбор планира:

- усвајање Извештаја о раду у школској 2017/2018 години,
- усвајање Годишњег план рада за школску 2018/2019.годину;
- усвајање Завршног рачун за 2018.годину и извештај о попису имовине за 2018. годину;
- доношење плана јавних набавки за 2019. годину у складу са Законом о јавним набавкама;
- усвајање Извештаја о упису ученика у 7 разред основне школе и I разред гимназије за школску 2018/2019 годину;
- разматрање текућих питања из надлежности Школског одбора;

---

## 9. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум ће у 2018/2019 години разматрати следећа питања:

- Материјално-техничке услове за извођење наставе и могућности њиховог побољшања;
- Разматрање могућности проширења међународне сарадње
- Праћење увођења електронског дневника
- Праћење стручног усавршавања наставника
- Анализа здравственог стања наших ученика; превенција наркоманије, алкохолизма и деликвенције
- Питања битна за свакодневни живот и рад школе;

---

---

## 10. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

### СЕПТЕМБАР

- Конституисање Савета родитеља за 2018/2019 годину
- Упознавање са пословником о раду Савета родитеља
- Разматрање Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, Извештаја директора и Годишњег плана рада Школе
- Материјално- техничка опремљеност школе за почетак школске године
- Извештај о току припрема за реализацију екскурзија
- Материјална потраживања од родитеља
- Осигурање ученика
- Текућа питања

### НОВЕМБАР

- Извештај о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја
- Извештај о реализацији екскурзија
- Разматрање предлога екскурзија ученика у наредној школској години
- Безбедност ученика
- Текућа питања

### ЈАНУАР

- Разматрање материјално техничких услова школе
- Избор агенција које ће реализовати екскурзију у наредној школској години
- Утврђивање износа дневница за професоре који учествују у реализацији екскурзија
- Такмичења ученика
- Текућа питања

### ФЕБРУАР

- Извештај о раду школе током првог полугодишта
- Такмичења ученика
- Текућа питања

### АПРИЛ

- Извештај о успеху и дисциплини на крају тромесечја
- Информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима
- Текућа питања

### МАЈ- ЈУНИ

- Информација о постигнутим успесима ученика на вишим нивоима такмичења
- Информације о резултатима пријемног испита и квалификационог испита
- Информације о релизованом матурском испиту и завршном испиту у основној школи
- Усвајање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2018/2019 години

---

---

## 11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент у току школске 2018/2019. год. планира да се бави следећим активностима

1. Организацијом спортских манифестација (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис),
2. Организацијом научних и друштвених манифестација, предавања, презентација, секција за ученике у просторијама школе,
3. Организацијом матурске вечери, приредбе додела диплома матурантима, приредбе малих матураната, организација спортског дана поводом дана школе заједно са одређеним професорима,
4. Организацијом донаторске журке Математичке гимназије,
5. Подучавању млађих генерација доброј организацији различитих активности, као и активном раду и залагањима ученика у раду Ученичког парламента,
6. Разговорима са ученицима о њиховом волонтирању у школи током школске године,
7. Побољшањем међусобних односа ученика у школи без обзира на разлике у годинама,
8. Организацијом са професорима и учествовањем ученика у активностима и прославама школских празника,
9. Посетама културним институцијама (позоришта, музеји, галерије),
10. Развијањем доброг односа у одељењима,
11. Упознавањем првака и седмака са радом парламента, и целе школе,
12. Развијањем доброг односа са професорима, и свима који су свакодневно у школи,
13. Бирањем нових ученика који ће следеће школске године да врше функције у парламенту,
14. Разговорима о идејама за нове и/или другачије активности,
15. Вршњачком едукацијом- како у областима додатне, допунске наставе, тако и превенције наркоманије, алкохолизма и деликвенције
16. Наставак са радом хуманитарне секције „Шампиони срца Математичке гимназије“, „Чеп за хендикеп“, као и покретање нових хуманитарних акција,
17. Побољшање и активније учешће на састанцима *Уније средњошколаца Србије и Европског Парламента за младе.*

---

---

## **12. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРИМЕЊЕНЕ ФИЗИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ (ПФЕ)**

Током школске 2018/19. године планиране су следеће активности:

### **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

#### **1. ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОНИКЕ**

- Напон, отпор, струја
- Отпорник, краткоспојник, потенциометар, LED
- Протоборд
- Arduino платформа
- Серијска комуникација

#### **2. АНАЛОГНА ЕЛЕКТРОНИКА**

- Извори напајања
- Диода, ПН спој, зенер диода, фотодиода, шотки диода
- Транзистори, биполарни, МОС, фототранзистор
- Полупроводнички елементи и њихове примене

#### **3. ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА**

- Логичка кола
- Карноове мапе
- Flip Flop
- Кодер, декодер, мултиплексер

#### **4. МИКРОКОНТРОЛЕРИ, АУТОМАТИКА И УВОД У СИГНАЛЕ И СИСТЕМЕ**

- Комуникација: I2C, UART, USB, SPI, TTL
- Сензори и актуатори
- Closed Loop системи и PID
- Равнотежа и стабилност

#### **5. КОМПАРАТОРИ И ПОЈАЧАВАЧИ**

- Врсте и примене операционих појачавача
- Интеграција и диференцијација сигнала
- Компаратори

#### **6. СИГНАЛИ И СИСТЕМИ**

- Сигнали и одзив
- Конволуција
- Фуријеова и Лапласова трансформација

#### **7. УВОД У MATLAB**

- Преглед синтаксе и семантике
- Карактеристичне векторске и матричне операције
- Цртање графика
- Интерполација и регресија
- Рад са фајловима

#### **8. ОБРАДА СЛИКЕ И СИГНАЛА**

- Конволуциони филтери
- Детектовање ивица и издвајање елемената са слике
- Дискретна и брза Фуријеова трансформација (DFT, FFT)

## **9. СИМУЛАЦИЈЕ**

- Физичко и математичко моделирање
- Ојлеров метод
- Симулација n тела
- Симулирање мотора, сензора и контролера
- Симулација PID контролера у механици

## **10. МАШИНСКО УЧЕЊЕ**

- K means алгоритам
- Support Vector Machines
- Неуронске мреже
- Примена

## **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

(Рад на пројектима са повременим предавањима)

## **МИНИ-ПРОЈЕКАТ**

### **11. КОМПЈУТЕРСКА ВИЗИЈА И ОБРАДА СЛИКЕ**

- Uvod u OpenCV
- Модели камера и физика светлости
- Multiple View Geometry

### **12. ЖИЧАНА И БЕЖИЧНА КОМУНИКАЦИЈА**

- WiFi
- Bluetooth
- Радио

### **13. УВОД У LINUX**

- Инсталација, dual boot i GRUB
- Terminal и команде
- Кернел

### **14. УВОД У LABVIEW**

- Front Panel, блок дијаграм, контроле и индикатори
- Графичко програмирање
- Израда једноставног виртуелног инструмента
- DAQ асистент
- Arduino и LabVIEW

### **15. ВЕЛИКИ ПРОЈЕКАТ**

#### **ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТАТА**

Планирано је даље повећање броја чланова секције и њихова ангажовања на пројектима који би се радили у оквиру секције. Намера је да Секција учествује на што више такмичења (домаћих и иностраних) као и на релевантним сајмовима и изложбама. Зато је потребно да се у току школске 2017/18. набави (уз помоћ школе, или преко донација) следеће:

1. Мајице за чланове секције са лого-ом секције, школе и спонзора секције
2. Аутобуске карте за чланове секције приликом путовања на сајмове ван Београда
3. Секцијски штанд са лого-ом секције, школе и спонзора секције
4. Висећи ормарић
5. 7 \* Маркер
6. 4 \* Изолир трака
7. Силиконска паста 25g
8. Супер Лепак 10г
9. 20 \* Батерије AA



10. Комплет шрафцигера
11. Бушилица
12. Даске
13. 6 \* Лаптоп
14. Пројектор
15. Тинол жица Elsold Sn60/Pb40, 0.75mm 250g
16. 3 \* Класер пластични са 10 преграда бели
17. 3 \* Класер пластични са 18 преграда транспарентни
18. 2 \* Класер KL 0-16-0
19. 2 \* Напајање PeakTech 6080
20. Пуњач Energiser Base
21. 30 \* Метар мрежног кабла
22. Клешта VTM468P - RJ10, RJ12, RJ45
23. 10 \* УТР 8/8 (RJ45) Cat6 Конектори
24. Спреј Контакт 40, 200ml
25. 20 \* Метар Жице
26. 2 \* Arduino Mega
27. 2 \* Wireless рутера
28. 5 \* Arduino Nano микроконтролер
29. 12 \* Батерије ААА
30. 3 \* 3.7v LIPo Батерија

#### **За предавања :**

1. 150 \* LED  
450 \* Отпорник  
200 \* Кондензатор  
Краткоспојници  
5 \* 9v Батерије  
10 \* Прекидачи  
7 \* Пиезо зујалица
2. 100 \* Диода  
30 \* Шотки диода  
30 \* Зенер диода  
30 \* Супресор диода  
30 \* Транзистор  
20 \* Фотодиода  
10 \* Кварцни осцилатор  
60 \* Калем  
10 \* Фоторезистори  
10 \* Фототранзистори  
10 \* Инфрацрвени LED
3. 100 \* NAND логичко коло  
40 \* Flip Flop  
10 \* EEPROM меморијско коло  
10 \* Седмосегментни једноцифрени дисплеј
4. 12 \* DC Мотор  
2 \* Степ мотор
5. 10 \* Операциони Појачавачи
6. 3 \* Микрофон каписла
7. Logitech Webcam c920
8. 7 \* USB-Micro USB Кабл  
Arduino радио модул
9. 10 \* Адаптер WiFi – USB 2.0  
7 \* HDMI to VGA конвертери
10. 2 \* Arduino Мотор контролер  
2 \* Arduino сат

2 \* Arduino сензор гаса  
Соларна ћелија SOL4  
100 \* Везице за каблове  
4 \* Носач за 4 AA батерије  
8 \* Пуњиве батерије AgfaPhoto 1.2V AA  
2 \* LED Ултраљубичаста  
2 \* Arduino Hall effect сензор  
2 \* Arduino сензор покрета  
20 \* Силиконски изолатор  
30 \* Пластични Одстојници  
5 \* Тест плоча  
5 \* Магнети  
2 \* Arduino LCD осетљив на додир  
Метал детектор сонда  
10 \* RFID Картица

За сва предавања су већ припремљени наставни материјали.

---

---

### **13. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ**

Драмска секција Математичке гимназије наставља са радом у школској 2018/19. години.

Први састанак, пријем нових чланова и договор о будућем раду биће одржан 1. октобра 2018.

Највише задужења ће имати ученици старијих разреда, трећег и четвртог. Динамика будућих састанака зависи од врсте ангажованости.

У плану је припремање нове ђачке представе која би била изведена у другом полугодишту. Одлуку о избору текста за школску представу доносе ђаци и професор, руководилац секције.

Припремање представе траје око три месеца и у том периоду су сусрети учестали (свакодневни), у трајању два до три школска часа.

Наставља се сарадња са Руским домом и Народним позориштем. Отворена је могућност за сарадњу са институцијама које се баве позориштем и са људима из културе који могу да, својим знањем и искуством, подигну квалитет нашег рада.

Чланови драмске секције ће учествовати и у школским манифестацијама – прослави Дана школе, Светог Саве, матуске свечаности.

---

## 14. ПЛАН РАДА ГАЛЕРИЈЕ „КУЛОАР“

Оснивање Галерија Кулоар у Математичкој гимназији 28. новембра 2007. је свакако искорак у том правцу. Наши ученици као млада, образована и преспективна публика „која лансира и диктира моду“, имали су прилику да види уметничка дела већ афирмисаних ствараоца, тако и младих још неафирмисаних.

Наша галерија, већ поседује 5 изложби: Изложбу карикатура Југослава Влаховића- образовање и наука, Изложбу фотографија ученика Математичке гимназије, Изложбу фотографија ученика средњих школа Србије, Изложбу слика ученика средњих школа Србије и Изложбу фотографија Небојше Бабића „Од клупа до звезда“.

Галерија је отворена за сарадњу са свим школама и установама те ће гостовати са својим поставкама, као што је то чинила у Филолошкој гимназији Београд, Министарству за дијаспору Републике Србије, Школи за децу са посебним потребама Милан Петровић у Новом Саду, Школе за примењену уметност Шабац, Технолошке школе Бања Лука, Гимназији Бања Лука, Средњошколском центру Фоча, Првој крагујевачкој гимназији, Школи примјењене умјетности Сарајево, Умијетничкој галерији у Мостару. Првој београдској гимназији и Средњој ликовној школи Петар Лубарда из Цетиња.

Отварања изложби Галерије увек је мала свечаност. Дакле уметност је важна јеноставно што је вредна по себи. Уметност је јединствен извор уживања и освежавања маште. Она доприноси развоју аналитичких вештина- коришћењем сналажења у новим ситуацијама, даље, она је комплементарна и са науком је нуди различите методе резоновања.

У оквиру галериј делује Клуб- трибина МГ као полигон културне и научне јавности, где ће професори и уметници који имају шта дакажу, пред ученицима да изнети своју мисао и погледе. Тиме се културни контакти враћају на бригу о знању и култури мишљења, а то је најбољи начин да се унапреди отворено ширење података и побуди гостопримство и иновативност ученика. Клуб јеу отворене за све.

У оквиру клуба 23. новембра ће се одржати 7. БЕОПС- Београдско беседништво срењошколаца Србије и региона. Беседе ученика штампаће су у часпису ученика и професора „Огледало“ Београде. Од ученика се очекује висока културу језика, мишљења и говора и велико ангажовање у утицању на друштвену свест. Највећим оценама цениће се квалитет беседе и њену оригиналност, затим, јасноћ поруке, реакцију публике, сам наступ, уверљивост, језик и дикцију. На ученицима је да то све уче.

## 15. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У току школске 2018/2019. године у оквиру реализације школског развојног плана посебно ће се посветити пажња следећим развојним циљевима:

развојни циљ	активности	носиоци	вредновање			
			критеријуми успеха	инструмент и	носиоци активности	динамика
„хоризонтално“ и „вертикално“ повезивање предмета	усклађивање планова и програма наставе и учења	стручна већа	Повезани садржаји разних предмета и боље разумевање обрађеног градива од стране ученика	Квалитет и квантитет стеченог знања ученика који се огледа у њиховом бољем напретку	стручна већа	током школске године
даље усаглашавање критеријума наставника	прављење стандардизованих тестова	стручна већа	Уједначен успех ученика на тестовима знања код различитих професора једног предмета	Анализа постигнућа ученика	Директор, психолог, стручна већа, предметни наставник	током школске године
усклађивање појединих законских прописа и системских решења	Дорада предлога Правилника за Математичку гимназију и предлога дефинисања статуса Математичке гимназије у ЗОСОВ-у	представници и МПНТР, директор, секретар, радна група школе	Прецизиран статус Математичке гимназије и усвојен Правилник којим се дефинише специфичан положај Математичке гимназије	Објављени прописи у Службеном гласнику РС-Просветном гласнику	представници МПНТР, директор, секретар	до краја августа 2019.

инсталација лифта у згради Математичке гимназије	Прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача Достављање захтева МПНТР, локалној заједници и потенцијалним донаторима за финансијска средства потребна за радове	директор, секретар, председник Школског одбора	Добијање дозволе и обезбеђена средства за извођење радова	правни акт и извод са рачуна школе	директор, секретар, шеф рачуна новодства, Школски одбор	у току школске године
Обезбеђивање интерната за ученике Математичке гимназије	Достављање захтева одговарајућим структурама за добијање сагласности и одређивање одговарајућег објекта	директор, секретар, Школски одбор	прибављање одобрења и одређивање објекта	правни акт	директор, секретар, Школски одбор	до краја августа 2019.

## 16. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив у школској 2018/19. години планира следеће активности:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Сарадници реализације
Током школске године	Праћење реализације Школског развојног плана и припрема за израду новог ШРП-а	Анализа школских активности и резултата, уважавање препорука и закључака екстерне комисије за вредновање рада школе	Наставници и стр. сарадници, родитељи, органи школе, локална заједница
По потреби	Утврђивање доданих анекса Школског развојног плана и усклађивање са важећим прописима	Рад Актива	Чланови Актива, управа Школе, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници разних организација и локалне самоуправе

## 17. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Вр. реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слободне активности и секције</li> <li>• Спортске активности</li> <li>• Друштвене активности</li> <li>• Хуманитарне акције</li> </ul>	консултације договори анализа	рук. актива чланови већа наставници
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда процедуре за припрему и извођење такмичења из свих наставних предмета</li> <li>• Праћење рада наставника почетника</li> <li>• Унапређење наставе</li> </ul>	консултације разговор анализа програми	рук. актива чланови већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације школског програма</li> <li>• Ваннаставне активности, активност ученика</li> <li>• Анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> </ul>	разговор анализа	члан. актива психолог директор
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације ваннаставних активности ученика</li> <li>• Припреме за израду програма за развој школског програма за 2019/2020 школску годину</li> <li>• Праћење рада наставника почетника</li> <li>• Унапређење наставе, иновације</li> <li>• Припреме за организацију Фестивала науке у школи</li> </ul>	разговор анализа	члан. актива психолог директор
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације школског програма на крају трећег тромесечја</li> <li>• Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја</li> <li>• Припреме за израду програма за развој школског програма за 2019/2020 школску годину</li> </ul>	разговор анализа	члан. актива психолог директор



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за организовање КУП - а МГ</li> <li>• Праћење рада наставника почетника</li> </ul>		
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације школског програма</li> <li>• Анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> <li>• Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма</li> <li>• Припреме за израду програма за развој школског програма за 2019/2020 школску годину</li> <li>• Анализа постигнутих резултата на такмичењима и смотрама</li> </ul>	<p>консултације          договор          разговор          анализа          предлози          програма</p>	<p>разговор          анализа</p>
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање годишњег програма актива</li> <li>• Подела задужења међу члановима актива</li> <li>• Примена законских захтева у изради наставних планова и програма</li> <li>• Планирање и програмирање додатне наставе</li> <li>• Завршетак израде програма за развој школског програма за 2019/2020 школску годину и његово усвајање</li> </ul>	<p>консултације          договори          анализа планова          и програма          израђени          предлози          планова и          програма</p>	<p>рук. актива          чланови актива          наставници          педагог</p>

## **18 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ -УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља у школској 2018/19. години осмишљаваће рад имајући првенствено следеће активности у фокусу свог деловања:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Креирање климе за неговање културе понашања и уважавања различитости	Редовна настава, ваннаставне активности, спортски турнири, културне манифестације	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента , представници родитеља
Септембар	Провера усклађености подзаконских аката Школе са правном регулативом	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, стручни сарадници, органи управљања
Септембар	Прецизирање начина обавештавања ученика и родитеља о раду Тима и процедурама које се спроводе у случајевима насиља	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, наставници, стр. сарадници, органи управљања
Током школске године	Различити модели превенције у које су укључени ученици и родитељи, представници локалне заједнице	Редовна настава, секције, спортски турнири, културне манифестације (посете позоришту, биоскопу, музејима, изложбама, приредбе...), сарадња са ученицима из других школа и сл.	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента , представници родитеља
Током школске године	Анализа, посредовање и излажење из ситуација насиља у процесу који обухвата одговарајуће поступке у зависности од типа и нивоа агресивног понашања	Рад Тима за превенцију насиља, одељенских старешина и разредне заједнице, управе школе, стр. сарадника и службе обезбеђења, родитеља и одговарајућих служби социјалне и здравствене заштите	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, родитељи, стручне службе

---

## 19. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима у наредној школској години предвиђају следеће активности:

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике самовредновања	Инструменти
Припрема рада Тима, избор области самовредновања	септембар	Чланови тима		
Припрема материјала за анализирање изабране области и анкета	новембар	Чланови тима		
Прикупљање података из документације	Зависи од избора области	Чланови тима	Чек-листе, протоколи и остала документација	Анализирање документације
Спровођење анкете	децембар - јануар	Чланови тима	анкетирање	упитници
Обрада добијених података	март - април	Чланови тима		
Подношење извештаја	јун	Чланови тима		

## 20. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Координатор активности: мр Мирјана Репац, психолог

Предвиђене активности за школску 2018/19. годину:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Креирање климе за неговање здравих стилова живота	Редовна настава, ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Различити модели превенције у које су укључени ученици и родитељи, представници локалне заједнице	Редовна настава, секције, спортски турнири, маскенбал, културне манифестације (биоскопи, позоришта, музеји, изложбе, приредбе...), сарадња са ученицима из других школа и сл.	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Новембар, децембар	Стицање знања и овладавање потребним новим информацијама о овој области за наставнике и родитеље	Консултације, пригодна предавања	Стр. сарадници, органи управљања, представници родитеља
Мај	Стицање знања и овладавање потребним новим информацијама о овој области за ученике	Редовна настава, пригодне трибине	Стр. сарадници, органи управљања, представници Ученичког парламента

## 21. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Чланови Тима у школској 2018/19. години предвиђају следеће активности:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Доступност материјала и разговори са предметним наставницима који олакшавају професионалне изборе и подстичу ученике да сами прикупљају информације како би себи олакшали избор занимања	Редовна настава, ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Посете промотивних активности установа образовања	Ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента
Септембар – фебруар	Програм професионалне оријентације	Информисање, тестирање и саветовање	Стр. сарадник
Друго полугодиште	Промоције факултета у школи	Трибине, брошуре	Чланови Тима, представници факултета, представници Ученичког парламента
Током школске године	Примери добре праксе – биографије и професионални избори успешних бивших ученика	Неформални сусрети, трибине, предавања, сајт Математичке гимназије	Чланови Тима, представници Ученичког парламента

---

## 22. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима:

Тамара Ђорић Шпаровић, професорка географије

Сандра Андрић, професорка математике

Анђелка Миладиновић, професорка српског језика и књижевности

<p style="text-align: center;"><b>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализирање рада стручног Тима у вези са претходном школском годином</li><li>• Упознавање Наставничког већа, Одељењског већа, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину</li><li>• Идентификовање ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама</li><li>• Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а</li><li>• Активна сарадња са психологом школе</li><li>• Активна сарадња са професорима и пружање помоћи у реализацији посебних методичких и стручних облика рада; евакуација примењених облика рада<ul style="list-style-type: none"><li>• Јачање професионалне компетенције наставника (саветодавно, предавања, семинари)</li></ul></li><li>• Едукација ученика (сузбијање предрасуда) кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставне активности, кроз ангажовање Ђачког парламента</li><li>• Прилагођавање наставног процеса слабовидом детету<ul style="list-style-type: none"><li>• Подстицање међувршњачке едукације</li></ul></li><li>• Прилагођавање наставног процеса дислексичној деци</li><li>• Активна сарадња са родитељима ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама</li><li>• Сензибилизација родитеља друге деце на родитељским састанцима</li><li>• Анализа рада Тима и реализације програма; вредновање резултата</li><li>• Евалуација програма и предлога за израду плана рада за предстојећу школску годину</li></ul>
--	--

## 23. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	у току школске године	рад тима, сарадња са адекватним стручним службама	чланови тима
коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	класификациони периоди	анализа и коришћење резултата за планирање даљих активности	чланови тима
давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	током године	анализа документације, посете огледним и угледним часовима, анализа објављених радова,	чланови тима у сарадњи са стручним већима
праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника	током године	анализа документације, посете огледним и угледним часовима, анализа објављених радова,	чланови тима у сарадњи са тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва
праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	класификациони периоди	статистичке анализе	чланови тима
праћење резултата ученика на домаћим и међународним такмичењима	током године	статистичке анализе	чланови тима у сарадњи са стручним већима
праћење и развој мера за побољшање редовности похађања наставе	класификациони периоди	статистичке анализе	чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама
развој ваннаставних активности „по мери ученика“ - праћење рада постојећих и увођење нових секција за које су заинтересовани ученици	током године	периодични извештаји о раду секција	чланови тима у сарадњи са стручним већима
праћење постојеће и развој нових облика међународне сарадње	током године	периодични извештаји; анализе додатних могућности	чланови тима у сарадњи са стручним већима

---

## 24. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим је основан са циљем подстицања развоја међупредметних компетенција, као скупа знања и вештина које развијају ученици у оквиру различитих предмета на основу наставног програма. Развијањем компетенција подстичемо интелектуално и емотивно сазревање ученика, вршимо припрему за школовање и реалне животне ситуације.

Међупредметне компетенције обезбеђују нашим ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Оне су резултат великог броја активности, које се реализују у свим наставним предметима током целокупног школовања. За развој компетенција битни су како наставни садржаји, тако и методе које се примењују у раду.

Компетенција за целоживотно учење – компетенција која се развија кроз читаво школовање из свих предмета. Ученик уочава структуру градива, зна да издвоји кључне термине и чињенице у градиву, ефикасно користи различите методе учења, разликује чињенице од ставова, веровања, мишљења, уме да процени степен у којем је савладао градиво.

Вештина комуникације – ова компетенција се развија кроз рад у оквиру свих предмета, али можда најбоље кроз наставу српског језика, као и страних језика. Ученици разумеју, користе и критички размишљају о идејама, чињеницама, осећањима и ставовима других, што усменим излагањем, што у писаној форми. Ученици активно раде на развоју својих језичких способности, како би се успешно укључивали у различите друштвене и културне ситуације.

Ова компетенција се такође развија подстицањем тимског рада, како у току наставе, тако и у току ваннаставних активности. Организовање трибина и дебата је један од начина подстицања развоја вештине комуникације међу ученицима. За ов су подобни наставни садржаји веронауке, грађанског васпитања, социологије, психологије, биологије, филозофије.

Пружање могућности ученицима, који се истичу у раду, да своје знање и вештине пренесу на друге ученике држећи им поједине часове доприноси развоју многих компетенција: вештине комуникације, сарадње, рада са подацима, компетенције за целоживотно учење.

Рад са подацима и информацијама – ученик зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати поуздане податке. Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке. Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи. Користи информационе технологије за чување, обраду и презентовање података.

Дигитална компетенција – подразумева употребу електронских медија. То се постиже електронским презентовањем различитих садржаја, развојем софтвера, развојем различитих сајтова (нпр. интернет страница ЕКОСВЕТ, коју су организовали ученици и на којој ученици могу постављати различите садржаје из области екологије и биодиверзитета).

Решавање проблема – стављањем ученика у различите проблемске ситуације подстичемо ученика на размишљање. Ученик испитује проблемску ситуацију, проналази могућа решења и упоређује их; примењује изабрано решење и прати његову примену; вреднује примену датог решења и идентификује добре и лоше стране. Дobar пример су задаци из математике, који се могу решити на више различитих начина, задаци из генетике (спој математике и биологије).

Вештина сарадње – конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, доприноси постизању договора између чланова у групи; активно слуша и поставља релевантна питања; ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе. Подстицање развоја ове компетенције постиже се организовањем различитих секција у којима је примарно заступљен тимски рад, организовањем различитих спортских активности и такмичења, којима се подстиче сарадња и



комуникација међу ученицима. Могућа су додатна стручна предавања и сарадња са експертима ван школе (нпр. на тему машинског учења, Linux-а) која подстичу сарадњу и комуникацију, али и интересовања ученика.

Вештина за живот у демократском друштву – ученици активно учествују у животу школе; поштују разлике; познају друге културе и традиције, развијају толеранцију; активно, компетентно и критички учествују у демократском друштву; излазе на изборе. Рад ђачког парламента развија ове вештине.

Брига за здравље – подразумева познавање основних начела правилне исхране; заразних болести и њихове превенције; правилне употребе лекова; пружања прве помоћи; болести зависности и њихове превенције; о значају спортске активности

Компетенција које се највише развија наставним садржајем биологије и физичког васпитања. Ученици се упућују на различите животне ситуације и проблеме, стављају у туђе позиције, како би се што више подстакла свест о значају здравих животних навика.

За додатно подстицање ове компетенције, остварујемо сарадњу са студентима Медицинског факултета (који држе додатна предавања у школи).

Еколошка компетенција – подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса (рециклажа, сакупљање отпадака, указивање на потенцијалне изворе загађења као и њихове последице,...)

Естетска компетенција – подразумева учовање и прихватање естетских вредности, креативности у медијима, уметностима.

Предузетничка компетенција – подразумева развој карактеристика личности које чине основ у предузетничког духа ( креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух,...) ; подизање свести ученика о могућностима запошљавања и предузетништву , као опцијама за пословну каријеру након школовања; рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима; стицање специфичних пословних вештина и знања о томе како основати предузеће и успешно га водити. Такође је битно да ученик научи да идентификује и правилно представи своје вештине и способности и да развија способност представљања реалних и адекватних циљева. Организовање ученичке задруге подстиче развој ових вештина, сарадњу, комуникацију, рад са информацијама. У оквиру ученичке задруге могу бити формиране групе ученика које ће радити на развоју софтвера, на изради веб страница, на организовању различитих манифестација у школи . Одржавање предавања од стране бивших ученика школе који су успели у предузетништву је добар начин да се подстакне развој ове компетенције.

Предузетничко учење у настави математике се огледа кроз повезивање наставних садржаја са реалним животним и радним окружењем (примена математике у спорту, грађевинарству, финансијама, истраживању тржишта, техници и др.).

Неке од тих могућности су:

Истраживање унутар школе, анализа резултата и коришћење графика у презентацијама

Прављење личног буџета

Процена трошкова за организовање екскурзија, излета, манифестација

Примена просечне вредности за различите цене истог производа

Израчунавање потребне количине материјала за израду неког производа

Спровођење истраживања у школи, анализа резултата и коришћење графичких приказа приликом презентовања резултата

Предузетничко учење у информатици може да се примени кроз практична знања у областима као што су статистичка анализа, развој апликација, прављење база података за школу, израда школских новина, публикација. На овај начин ученици увиђају значај информационих технологија у савременом друштву, како за њихове личне потребе, тако и у области пословања.

Неке од могућности су:

Употреба ИТ за прикупљање, анализу и презентовање резултата различитих истраживања

Употреба ИТ за израду школских новина, брошура

Израда интернет презентација

Израда помоћних материјала за учење и њихово публиковање на веб сајту школе.

За додатно подстицање развоја предузетничког духа, као и вештине сарадње, комуникације, рада са подадица, дигиталне компетенције и целоживотног учења, могуће је организовати учествовање ученика у пројектима који би били реализовани у сарадњи са експертима и институцијама из окружења из различитих области. На пример из физике сарадња са Институтом за физику, Физичким факултетом, са различитим фирмама (Telekom, Teri Engineering doo, UNOLUX-NS, MikroPrinc, Comet,...). Из биологије и хемије, сарадња са Хемијским факултетом, Биолошким факултетом и Институтом за молекуларну биологију и генетско инжењерство, на којима се постиже научно-истраживачки рад. Посета Петници. Ово је могуће остварити у оквиру других наставних предмета (сарадња са институтима, факултетима и фирмама).

---

## 25. ПЛАН МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Математичка гимназија има традицију интензивне међународне сарадње, без обзира на досадашња ограничења због несклада између великих жеља и амбиција и ограничених финансијских могућности.

Као и прошле године, осам ученика и три професора наше школе представљаће екипу града Београда на међународном такмичењу „Куп Метропола“ у Москви. Ове године такмичење се одиграва у септембру 2017. године.

Наредне године планиран је наставак сарадње са московском гимназијом Колмогоров, која је при Московском државном универзитету. Ученици наше школе редовно учествују на такмичењу „Математички вишебој“, коју организује школа Колмогоров, а руски ђаци и професори су наши гости на Српској математичкој олимпијади.

Ове године започињемо сарадњу са московском математичком гимназијом Физтех-лицеј П.Л.Капица, која је при московском физичко-техничком институту. Планирамо и учешће наших представника на Ојлеровој олимпијади у Санкт Петербургу.

У току следеће школске године планира се и наставак сарадње са Румунијом. Ова сарадња подразумева учествовање наших ученика на четири велика математичка, физичка и информатичка такмичења у Букурешту у октобру 2017. и фебруару 2018. године.

У сарадањи са Институтом Конфучије из Београда, планирамо и сарадњу са кинеским школама. Наши ученици су већ учествовали на Летњем међународном кампу у Пекингу сваке године од 2012-те, а планирамо и проширење сарадње. Планирана је и посета једној средњој школи у Индији, која је позвала наше ученике да учествују у њиховом међународном кампу. Већ постоји, а планира се и њено продубљење, сарадња са средњим школама из Бугарске и из Хрватске.

Очекујемо учешће ученика из петнаестак земаља на Купу Математичке гимназије. Ово такмичење ће бити одржано у јуну 2018.

Планирано је да наши ученици учествују на великом међународном такмичењу средњошколаца KataChallenge у октобру 2017. у Перму у Русији и у јануару, 2018. године на Зхаутиковској олимпијади у Казахстану.

Група наших ученика, успешних програмера, учествоваће у марту 2018. године на информатичкој олимпијади у руској републици Татарстан.

Сарадња започета 2016. године са француском гимназијом Lycée Stendhal из Милана наставиће се и у овој школској години. Група ученика и професора Математичке гимназије позвана је да у новембру 2017. године гостује у оквиру размене ученика у том италијанском граду.

Планира се наставак дугогодишње сарадње са основном школом 25 из Москве. Група Московских ученика и наставника биће гости Математичке гимназије у октобру 2017. а наши ученици и професори ће узвратити посету у мају 2018. године.

Како један број наших ученика своје школовање успешно наставља на универзитетима Кембриџ, односно Оксфорд и до сада је била пракса да се са њима сарађује, посебно у виду организације предавања нашим садашњим ученицима. Овај облик сарадње ће се у предстојећој школској години наставити и проширити.

---

---

## 26 ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

Као и раније, и наредне школске године у циљу осавремењивања васпитно-образовног процеса и његовог организовања на основама савремених достигнућа у педагошкој теорији и пракси, биће заступљена перманентна активност стручно-педагошких органа на унапређењу наставе.

У том смислу је у школи установљена комисија за унапређење васпитно-образовног рада, која ће координирати и усмеравати ову делатност, пре свега кроз реализацију програма рада стручних већа.

Образовно-васпитни процес ће се у овој школској години и надаље одвијати и кроз кабинетску наставу. Планира се и опремање кабинета савременијим наставним средствима, што ће омогућити увођење у рад савремених наставних облика и метода (групни рад, активан дијалог при излагању нових наставних садржаја, индивидуализација рада пре свега у допунској и додатној настави) и наставних принципа (принцип очигледности, принцип активности ученика, принцип разумевања...).

Стручна већа ће планирати и реализовати демонстративне и огледне часове са применом наставних средстава (видети програме рада стручног већа).

Ради објективног оцењивања и тиме уједначавања критеријума оцењивања наставника биће примењен већи број контролних задатака израђен на више нивоа сложености. Тиме се жели постићи и континуирано праћење и увид у подстицање рада ученика.

Биће примењени програмски садржаји из физике и хемије који су разрађени на принципима теорије стваралачког учења и то на одређеној популацији ученика.

Корелација наставних садржаја сродних предмета ће према програму рада стручног већа бити систематски спровођена.

Програмирање и планирање рада наставника (школски програм, годишњи план рада, месечни оперативни план), као и писање педагошки разрађених припрема за час, директор и помоћник директора ће континуирано пратити.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави.

Биће посвећена пажња васпитној компоненти у наставном процесу и давању веће тежине овом фактору у вредновању рада ученика и наставника.

Поред рада стручних већа, на овом плану ће се кроз програм рада Наставничког већа реализовати поједина предавања из педагошко-методичке области.

На почетку школске године на нивоу стручних већа ће се извршити анализа реализације наставног градива у школској 2016/2017. години и предложити конкретне мере Наставничком већу за реализацију истог.

Ученици ће се упознати са профилом Школе и њеним задацима и циљевима. Усмераваће се и редовно одржавати сусрети родитеља, наставника и ученика у циљу изграђивања јединствених ставова у васпитању ученика.

Редовно ће се пратити и подстицати лични развој и изграђивање моралних и других вредности ученика.

Пратити како и колико се поштују правила о понашању ученика, родитеља и запослених у Школи.

Посебно пратити остварење циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, одељење заједнице, рад одељенских старешина, одељенских већа, стручних актива и Наставничког већа.

---

---

## 27. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

На основу члана 129 Закона о основама система образовања и васпитања у складу са приоритетима Гимназије и ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа Школски одбор Математичке гимназије доноси

### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА 2018/2019.

Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника прописано је да је стручно усавршавање такво да се више наглашава пре свега лична одговорност наставника на путу формирања свог портфолиа. Осим тога, при прављењу плана стручног усавршавања узимају се у обзир приоритетне области али и потребе школе на основу спроведеног процеса самовредновања и развојног плана школе.

Стално стручно усавршавање одвија се кроз активности:

1. које школа организује:

- извођењем угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих следи обавезна дискусија и анализа. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности.
- излагањем на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање треба да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан ван школе, на примену наученог; може да се односи: на приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности.
- кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у школи у складу са потребама запослених, а по одобрењу ЗУОВ.

2. обуке на нивоу понуде из Каталога стручног усавршавања којег издаје ЗУОВ.

3. обука које организује Министарство.

4. обука које су акредитоване а остварују их матични факултети, пре свега Математички и Физички факултет (овде се издају уверења која садрже и број бодова из Европског система преноса бодова – ЕСПБ).

5. обука на међународном нивоу кроз учешће на међународним семинарима и скуповима.

6. обука које предузима појединачни наставник на основу свог личног плана професионалног развоја. Облици стручног усавршавања су: семинари (који су у Каталогу или их организује Министарство или Факултет), стручни скупови који су пријављени и одобрени од стране ЗУОВ или Министарства (конгреси, сабори, сусрети, конференције, саветовања, симпозијуми, округли столови, трибине), летње и зимске школе које трају дуже од три дана, стручна и студијска путовања у земљи или у иностранству на које их упућује школа.

7. различитих активности које су посвећене следећим областима:

1. превенција насиља, злостављања и занемаривања,
2. превенција дискриминације,
3. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група,
4. комуникацијске вештине,
5. учење да се учи и развој мотивације за учење,

6. јачање професионалних капацитета наставника нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем,
7. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима,
8. информационо – комуникационе технологије.

Сваки наставник води евиденцију свог стручног усавршавања које треба да се реализује према личном плану стручног усавршавања, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника и усвојеним Планом школе за усавршавање наставника. Евиденција треба да садржи уверења и друге потврде у папирном облику, али и електронску документацију као потврду о савладаним активностима стручног усавршавања. Сваки наставник је дужан да фотокопије уверења и других потврда достави секретару школе ради чувања у досијеу наставника.

Школа ће пратити остваривање плана стручног усавршавања свих запослених и подржаваће наставнике кроз све активности стручног усавршавања.

Лични планови стручног усавршавања наставника су саставни део плана стручног усавршавања школе.

---

---

## 28. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године планирамо наставак сарадње са установама које се налазе у нашем окружењу:

- **Универзитет у Београду** – у договору са деканима факултета (Математички, Физички, Економски, Факултет организационих наука, Саобраћајни, Машински, Филолошки...) и ове године се планира да одређени број факултетских наставника реализује редовну и додатну наставу у нашој школи. Такође, у сарадњи са факултетима организујемо низ, за ученике и наставнике, интересантних предавања, као и презентације факултета нашим ученицима.
- **Друштвом математичара Србије**- реализује се сарадња кроз реализацију такмичења (било као учесници било као волонтери- прегледачи радова ученика основне школе).
- **Друштво физичара Србије**- реализује се сарадња кроз реализацију такмичења (било као учесници било као волонтери- прегледачи радова ученика основне школе). Такође, планира се реализација **Masterclass** –а. То је међународни час физике честица под покровитељством ЦЕРН – а у организацији Физичког факултета и уз сарадњу са **IPPOG**(International Particle Physics Outreach Group – IPPOG). Тада ученици имају прилику да анализирају реалне експерименте сакупљене на Церновом Великом хадронском сударачу.
- **Српска академија науке и уметности**- у договору са директором института и ове године се планира да одређени број научних радника института реализује редовну и додатну наставу у нашој школи, као и волонтирање наших ученика у реализацији изложбе «Физика у твојим рукама» у Галерији науке и технике (то је интерактивна изложба Универзитета у Штутгарту, Немачка, која је у организацији САНУ-а, Института за физику и Центра за промоцију науке
- **Институтом за физику**- у договору са директором института и ове године се планира да одређени број научних радника института реализује редовну и додатну наставу у нашој школи, као и менторски рад са матурантима при изради матурских радова.
- **Центар за промоцију науке**- у сарадњи са центром планира се организовање предавања водећих светских научника, као и волонтирање наших ученика на следећим манифестацијама: «Ноћ истраживача», «Фестивал науке», «Мај месец математике»
- **Институт за нуклеарне науке «Винча»**- менторски рад са матурантима при изради матурских радова.
- **Институт Конфуције**-организовање наставе кинеског језика за све заинтересоване ученике
- **Радио телевизија Србије**- наставља се дугогодишња сарадња са Кросом РТС-а када наши ученици учествују као волонтери у кампу за нашу децу из дијаспоре. Ове године се укључујемо и у пилот-пројекат Образовни круг. Основни циљ пројекта је вежбање језичких компетенција уз вршњачко учење и упознавање са културом и традицијом Републике Француске.
- Институтом за биолошка истраживања «Синиша Станковић»- ИБИСС
- Биолошким факултетом универзитета у Београду
- Друштвом астронома Србије
- „Филолошком гимназијом“
- средњом школом «Никола Тесла»
- Учитељским факултетом
- Библиотеком града Београда

- Америчким кутком

Такође планирамо да наставимо сарадњу са Заводом за унапређење образовања и васпитање, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за издавање уџбеника, без чије досадашње помоћи и разумевања Математичка гимназија не би могла да постиже овако добре резултате. Верујемо да ће због много бољих услова рада које смо добили сарадња са друштвеном средином бити много шира него досад, чиме ће наши ученици имати прилике да се свестраније развијају.

У плану је наставак сарадње са општинском организацијом Црвеног крста, као и са Републичким заводом за трансфузијом крви.

Посебну врсте сарадње наша школа остварује са Министарством културе и информисања. У оквиру те сарадње, Математичка гимназија је добила више уметничких дела (одабраних на посебно расписаним конкурсима) којима је додатно уредила просторије школе. И у следећој школској години планирамо наставак ове сарадње.

### **Сарадња са локалном самоуправом**

Наша школа има традиционално добру сарадњу са локалном самоуправом. У оквиру ове сарадње, у наредној школској години планирамо:

- награђивање ученика, носиоца Вукове награде од стране општине Стари град
- финансијску помоћ локалне самоуправе за уређење школе (санирање влаге у просторијама школе, уградња лифта)



---

---

## 29. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА

Циљ остваривања сарадње Школе и породице је успешније остваривање васпитне функције породице, ангажовање родитеља у остваривању васпитних задатака и боље упознавање ученика.

Носиоци активности сарадње су сви учесници васпитно-образовног процеса, а посебно одељењске старешине, психолог, помоћник директора и директор Школе. Сарадња ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима.

У току школске 2017/2018. године планирамо да сарадњу са породицом ученика остваримо кроз следеће активности:

### *Родитељске састанке.*

Ови облици сарадње одвијаће се на нивоу одељења, а у неким ситуацијама и на нивоу разреда. У току школске године одржаће се најмање 3 обавезна родитељска састанка у сваком одељењу. Ванредни састанци одржаће се по потреби, на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља. На родитељским састанцима разматра се

- успех и дисциплина ученика,
- упознање са садржајем основношколског и гимназијског образовања, Годишњим планом рада Школе, као и са свим осталим важећим законима и правилницима битним за рад школе.
- професионално усмеравање ученика и то како ученика основне школе, тако и ученика средње школе.
- превентивне активности у области здравствене заштите као и превенција болести зависности;
- реализација ваннаставних активности, пре свега такмичења и екскурзија ученика
- сва друга питања битна за живот и рад ученика

### *Индивидуалну сарадњу са родитељима*

Овај облик сарадње остварују одељењске старешине, психолог Школе, и по потреби предметни наставници (саветодавни рад и информисање родитеља). У случају да се констатује да ученик има проблеме, било у савладавању градива, било у психолошко-социјалном погледу, формира се комисија коју чине психолог школе, одељењски старешина и помоћник директора и организују се састанци са родитељима и учеником у циљу проналажења најбољег начина за превазилажење уочених проблема.

### *Савет родитеља*

Сарадња са родитељима одвијаће се и у оквиру Савета родитеља који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад Школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад Школе и њихово унапређење, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и сл.

### *Школски одбор*

Савет родитеља има своје представнике (три представника) у Школском одбору, основном органу управљања Школе.

### *Активе и тимове школе*

Сарадња са родитељима остварује се и кроз учешће родитеља у раду стучних актива и тимова. Родитељи имају своје представнике у Активу за школско развојно планирање и Тиму за самовредновање рада Школе.

---

---

## 30. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

### МИСИЈА

Математичка гимназија је специјализована школа за ученике талентоване за математику, физику и информатику, али и центар, који окупља најквалитетније наставнике у земљи и има утицај на прављење школских планова и програма, писање уџбеника и збирки задатака и стручно усавршавање наставника.

### ВРЕДНОСТИ

Друштвена одговорност: као уникатна школа Математичка гимназија има обавезу да унапређује знања у свом окружењу. Програми редовне, факултативне и додатне наставе, доступни су свим заинтересованим независно од година, пола статуса, анционалности.

Квалитет: Математичка гимназија тежи унапређењу у сваком погледу како би рад био квалитетнији и савременији.

Улога Математичке гимназије: као школа од посебног националног интереса у Србији Математичка гимназија је одговорна за следећа подручја:

1. Брига о најталентованијим ученицима у Србији
2. Осигурање квалитета
3. Маркетинг и промоција- Математичка гимназија промовише развој и унапређује математику (знања и вештине) у Србији и обезбеђује у том сегменту помоћ ученицима, родитељима, наставницима и школама
4. Представљање Србије на међународним такмичењима и камповима
5. Бренд Математичке гимназије

### РАДНО ОКРУЖЕЊЕ МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Унутрашње окружење (чиниоци на које утиче МГ)

Математичка гимназија основана је 1966.године у циљу унапређивања рада са талентованим ученицима . Брзо се показало да су математички таленти група са којом се постижу сјајни резултати, ученици су почели да освајају награде на домаћим и међународним такмичењима, потом постајали најуспешнији студенти, а касније доктори наука, професори универзитета, инжењери, програмери у земљи и иностранству. Огроман је утицај Математичке гимназије и њених некадашњих ученика на развој математике и природних наука у Србији. На међународним такмичењима ученици гимназије освојили су до сада преко 400 медаља, а последњих година задивљује лакоћа којом уписују престижне светске универзитета, на којима су међу најбољим студентима. Али, поред завидних резултата, Математичка гимназија се среће и са одређеним интерним проблемима:

1. недовољан број професора математике у сталном радном односу
2. ограничени финансијски ресурси
3. непостојање конкуренције
4. неусклађеност појединих законских прописа и системских решења

Спољашње окружење (чиниоци на које Математичка гимназија не може да утиче)

Иако је јавност скоро једнодушна у прихватању рада и успеха Математичке гимназије, постоје појединци, али и одређене стручне групе које су из различитих разлога нерасположени према овој школи. Осим недовољног познавања и разумевања, присутни су и завист и љубомора због резултата. Међутим успеси, нарочито последњих неколико година, знатно су повечали интересовање за упис у Математичку гимназију. На рад школе у

последње време такође утиче и економска и друштвена криза, што посредно доводи и до немотивисаности, како ученика тако и наставника. Ипак, та немотивисаност за рад знатно се мање осећа у Математичкој гимназији него у другим срединама. Од утицаја је и кашњење са реформом средњег образовања у Србији.

## SWOT анализа

### СНАГЕ (Strengths)

1. Јаки међународни бренд
2. Ексклузивност у Србији
3. Одлична сарадња са бројним школама у земљи и свету
4. Изузетно квалитетан професорски кадар са око 50 доктора наука, бројним ауторима уџбеника и збирки задатака, носиоцима реформи у образовању
5. Значајан број спонзора међу приватним фирмама и јавним предузећима
6. Солидно опремљени кабинети и квалитетна рачунарска мрежа
7. Разумевање друштвене заједнице (општина, град, република)
8. Бивши ученици у удружењу Алмаги и Кликер
9. Локација зграде у центру Београда
10. Повезаност са Универзитетом и институтима
11. Уџбеници писани посебно за ученике Математичке гимназије и збирке задатака за припреме за упис у седми разред и први разред

### СЛАБОСТИ (Weakneses)

1. Недовољан професора математике у сталном радном односу
2. Смена генерација у професорском кадру због одласка великог броја колега у пензију последње две године
3. Ограничени финансијски ресурси
4. Слаба интерна контрола
5. Недовољна усклађеност у раду различитих стручних већа

### МОГУЋНОСТИ (Opportunities)

1. Помоћ Владе Републике Србије
2. Промовисање математичког образовања од предшколског узраста
3. Међународна применљивост програма и могућност укључивања ученика из иностранства
4. Отварање математичког центра за обуку наставника
5. Математичка школа (ради недељом, по потреби и суботом)
6. Летњи камп и летња школа за ученике из земље и иностранства

### ПРЕТЊЕ (Threats)

1. Одређене друштвене снаге сматрају да је Математичка гимназија непотребна

2. Економска ситуација у Србији
3. Низак ниво свести о потреби улагање у знање
4. Неинформисаност о Математичкој гимназији
5. Корупција у друштву
6. Искривљена свест о важности математике у савременом свету
7. Стално смањивање мотивисаности ученика
8. Могућност штрајка у просвети због ниских зарада

#### МАРКЕТИНГ ПЛАН

1. Ангажовање већег броја запослених на промоцији брэнда школе као институције од посебног националног интереса за републику Србију
2. Интезивирање сарадње са медијима у правцу презентације Математичке гимназије (квалитета и различитоцсти у односу на друге школе)
3. Развијање свести о друштвеном значају специфичног образовања у Математичкој гимназији
4. Креирање логотипа школе и штампање канцеларијског материјала, сувенира и сл.
5. Унапређивање припрема за упис ученика у седми и први разред
6. Интерактивни састанци са родитељима ученика заинтересованих за упис у школу (уз укључивање психолога гимназије)
7. Унапређење рада сајта школе
8. Развој Плана и програма школе у складу са реформом гимназија и средњих школа
9. Припремање уџбеничке литературе за седми и осми разред основне школе пре свега за математичке предмете
10. Подстицање припрема ученика и узимање учешћа на међународним научним олимпијадама јер ће то и даље бити најбоља препорука за школу

За реализацију Плана задужен је директор школе.

## **31. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

У току школске 2018/2019. год. Планирамо реализацију следећих културних активности:

<p>Позориште (Народно позориште, Позориште на Теразијама, Атеље 212, Београдско драмско позориште, Југословенско драмско позориште, Позориште „Душко Радовић“)</p>	<p>једном месечно „Отворена врата“ Народног позоришта (октобар) посете се планирају у складу са најављеним репертоаром и његовим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Биоскоп</p>	<p>једном месечно посете се планирају у складу са најављеним репертоаром и његовим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Музеји (тематске изложбе и сталне поставке), галерије, библиотеке, музејски комплекси</p>	<p>Музеј Вука и Доситеја (септембар) Музеј Иве Андрића (септембар) Народни музеј (октобар) Дворско-музејски комплекс Бели двор (октобар) Народна библиотека Србије (новембар) Гостовање представника СКЗ (новембар) Етнографски музеј (децембар и фебруар) Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ (март) Ноћ музеја (мај) посете се планирају у складу са најавом културно-образовних садржаја и њиховим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Сајмови, фестивали, посете факултетима</p>	<p>Ноћ истраживача (септембар) Сајам књига (октобар) „Отворене лабораторије“ Хемијског факултета (октобар) Фестивал науке (децембар) посете се планирају у складу са најавом културно-образовних садржаја и њиховим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Рад секција у оквиру школе</p>	<p>драмска секција музичка секција секција примењене физике, електронике и роботике</p>
<p>Културна збивања у оквиру школе</p>	<p>Дан школе (19. септембар) Промоција књига (октобар) Такмичење у беседништву (новембар) Маскенбал (децембар) Позоришна представа драмске секције МГ (децембар) Светосавска приредба (јануар) Приредба поводом завршетка школске године (јун)</p>

## **32. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Основни циљ ове области школског деловања је омогућавање ученицима да користе различите ресурсе школе и локалне заједнице како би развили сопствени живот током слободног времена, истовремено им пружајући могућност да сами креирају и богате културни живот средине.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Рад библиотеке, спортски турнири, организована зимовања, летовања културни садржаји (посете позоришту, биоскопу, изложбама, музејима), школске приредбе, секције, маскенбал	Ваннаставне активности	Наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента

### **33. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

У овој области полазимо од тога да је школа само један од бројних друштвених фактора који утичу на развој личности ученика, тако да се у оквиру здравствене заштите ради са циљем изградње телесно, психички и социјално здраве и зреле личности која може да чува и унапређује своје и туђе здравље

Овај циљ школа остварује кроз следеће активности:

Време реализације	активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Здрави стилови живљења	Радионичарски рад на часовима биологије и одељенског старешине	Професори биологије и одељенски старешина уз сарадњу психолога школе
Друго полугодиште	Унапређење менталног здравља	Интерактивно предавање на часовима психологије у другом разреду	Наставник психологије
У току године	Унапређивање физичког здравља везано за област сексуалности	Час одељенске заједнице	Школски лекар
У току године	Систематски прегледи свих ученика	Индивидуални прегледи у школи	Школски лекар и стоматолошка служба школског диспанзера

---

## **34. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

У оквиру овог програма планирамо спровођење следећих активности:

- Сарадња са Центром за социјални рад општине Стари град
- Сарадња са свим центрима за социјални рад на чијој територији живе наши ученици
- Евидентирање на почетку школске године тзв. домске деце, тј ученика који су у првом разреду станари ученичких домова у Београду и сарадња одељенских старешина са васпитачима тих ученика (координатор ове активности је психолог школе)
- Рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и обавештавање надлежних служби у случају појава насиља, злостављања и занемаривања у породици
- Сарадња са Канцеларијом за младе на нашој општини и укључивање Ученичког парламента у њене активности везане за средњошколску проблематику



---

## 35. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ програма заштите и унапређења животне средине у Математичкој гимназији у Београду је да, уз подршку и сарадњу са локалном и широм заједницом, кроз низ конкретних активности Школа допринесе смањењу укупног нивоа загађивања животне средине, потрошње енергије и повећању нивоа рециклирања отпада. Овако постављен циљ Програма је трајан и дугорочан, а могуће га је остваривати постепено путем развијања нових навика уз подршку сваке и најмање промене понашања ученика и наставника у жељеном правцу.

Циљеви Програма су:

- 1) да се код ученика и наставника подигне ниво свести о степену потрошње енергије и размерама загађивања животне средине
- 2) да се створе предуслови за развијање навике да се отпад разврстава и рециклира.

Ове циљеве је могуће остварити кроз следеће активности:

- Одржавање предавања и дискусија на тему обновљивих извора енергије и другим темама у вези са заштитом животне средине;
- Скретање пажње ученицима на већ постојеће контејнере за скупљање папира;
- Проналажење начина за постављање контејнера за разврставање отпада у школском дворишту;
- Даљи развој сајта ученика Математичке гимназије- ЕКО СВЕТ- посвећен развоју еколошке свести ученика и запослених

У сарадњи са агенцијом за рециклажу одлагање електронског отпада школе- старе, расходоване рачунаре и слично;

## **36. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА**

Односе се на стицање вештина ученика у области оспособљавања за активно укључивање у развој демократског друштва и процесе рада, као и развијања свести о сопственом положају у свету пословних иницијатива.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Развој способности за решавање проблема, практичну примену стечених знања и вештина у даљем образовању, професионалном и личном животу	Редовна настава, ваннаставне активности	Наставници и стр. сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента
Током школске године	Развој способности комуницирања, неговање културе уважавања и дијалога, ефикасне сарадње са другима, тимски рад	Редовна настава, ваннаставне активности (организовање дебатних турнира, такмичење у беседништву)	Наставници и стр. сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента
Током школске године	Подстицање и неговање ученичких иницијатива, предузетништва и сл.	Ваннаставне активности (Junior Achievement и сл.)	Наставници и стр. сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента и локалне заједнице

---

---

## 37. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Добро планирање и програмирање неминовно тражи праћење, процењивање, корекције и усмеравање као и коначну оцену извршења која се једино може добити потпунијом анализом плана и програма:

- како школа испуњава задатке који су јој постављени;
- како сваки члан колектива и школски орган реализују план и програм рада;
- како и колико наставници примењују и изводе осавремењавање наставе и ваннаставних активности, каквим се методама служе и какв је ниво знања ученика;
- какав је квантитет и квалитет извршеног рада;
- како и колико је остварено од приложеног плана и програма пратиће се преко стручних већа као основних ћелија сложеног школског апарата који мора имати тачан увид у рад и залагање сваког члана понаособ,
- одељењских већа, која на својим састанцима дискутују о свим проблемима и питањима која су заједничка како за ученике тако и за наставнике, где долазе до изражаја и мишљења ученика који овим скуповима присуствују као представници разних тј. разредних заједница;
- Наставничко веће утврђује како и колико је остварен план образовно–васпитног рада не само за поједина одељења, већ и за школу као целину;
- директора и помоћника директора, који ће у току целе године преко састанака са професорима и обилажењима њихових часова бележити утиске, водити дискује и давати потребне инструкције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата директор школе и његов помоћник ће користити извештаје стручних већа, разредних и одељењских већа, одељењских старешина, заједнице ученика као и извештаја и мишљења Министарства просвете и његових служби као и других надлежних институција.

Директор

Председник Школског одбора

---

Мр Срђан Огњановић

---

Жељко Лежаја

## САДРЖАЈ

1. Увод .....	2
2. Услови рада школе.....	4
2.1 Материјално технички услови рада .....	4
2.2. Кадровски услови рада .....	5
3. Организација рада школ.....	8
3.1. Бројно стање ученика, одељења и група .....	8
3.2. Редовна и теоријска настава .....	10
3.3. Изборна настава.....	11
3.4. Факултативна настава.....	11
3.5. Обавезне ваннаставне активности.....	12
3.5.1. Додатна настава.....	12
3.5.2. Допунска настава.....	12
3.5.3. Индивидуални образовни план.....	13
3.5.4. Матурски испит.....	13
3.5.5. Припремни образовно-васпитни рад.....	13
3.5.6. Разредни и поправни испити.....	14
3.6. Факултативне ваннаставне активности .....	14
3.6.1. Учешће на такмичењима.....	14
3.6.2. Професионално усмеравање ученика.....	14
3.6.3. Екскурзије и излети.....	15
3.6.4. Културна и јавна делатност школе.....	19
3.7. Календар датума значајних активности школе .....	20
4. Преглед послова и обавеза наставника.....	24
5. Рад стручних органа школе .....	26
5.1 Наставничко веће .....	26
5.2. Одељењска већа .....	30
5.3. Одељенске старешине .....	35
5.4. Стручна већа .....	37
5.4.1. Стручно веће српског језика и уметности.....	37
5.4.2. Стручно веће страних језика.....	39
5.4.3. Стручно веће математичке групе предмета.....	40
5.4.4 Стручно веће информатичке групе предмета.....	43
5.4.5. Стручно веће физике и астрономије.....	44
5.4.6. Стручно веће биологије, хемије и географије.....	47
5.4.7. Стручно већедруштвених предмета.....	48
5.4.8. Стручно веће за физичко васпитање и изабрани спорт.....	49
6. Рад директора и помоћника директора школе .....	50
6.1. Програмирање рада школе .....	50
6.2. Организационо материјални задаци .....	50
6.3. Педагошко инструктивни и саветодавни рад .....	51
6.4. Аналитички рад .....	51
6.5. Рад у стручним и другим органима школе .....	51
6.6. Рад на педагошкој документацији .....	52
6.7. Стручно усавршавање и евиденција тог рада .....	52
6.8. Сарадња са институцијама и организацијама .....	52
6.9. Развијање међународне сарадње .....	52
6.10. Учешће у домаћим и међународним научним и стручним скуповима.....	52
6.11 Рад на реформи програма у Математичкој гимназији.....	52
6.12. Односи са јавношћу.....	53
7. Рад стручних сарадника школе.....	54
7.1. План рада психолога школе .....	54
7.2. План рада библиотеке школе .....	55
7.3. Програм рада секретара школе .....	57
7.4. Програм рада стручног сарадника-информатичара .....	58
8. План рада школског одбора .....	67

9. План рада Педагошког колегијума .....	68
10. План рада Савета родитеља .....	69
11. План рада ученичког парламента .....	70
12. План рада секције примењене физике и електронике (ПФЕ) .....	71
13. План рада драмске секције .....	75
14. План рада галерије "Кулоар" .....	76
15. Акциони план развојног плана .....	77
16. План рада стручног актива за развојно планирање .....	79
17. План рада Актива за развој школског програма .....	80
18. План рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља .....	82
19. План рада тима за самовредновање .....	83
20. Акциони план за превенцију наркоманије, алкохолизма и деликвенције .....	84
21. План професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања .....	85
22. План рада тома за инклузивно образовање .....	86
23. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	87
24. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	88
25. План међународне сарадње .....	91
26. Програм унапређења васпитно-образовног рада .....	92
27. Стручно усавршавање наставника .....	93
28. Програм сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом .....	95
29. Програм сарадње са породицом ученика .....	97
30. План маркетинга школе .....	98
31. Програм културних активности школе .....	101
32. Програм слободних активности ученика .....	102
33. Програм здравствене заштите .....	103
34. Програм социјалне заштите .....	104
35. Програм заштите животне средине .....	105
36. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа .....	106
37. Праћење реализације плана рада школе .....	90

---